



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม – ๑๔ มิถุนายน
๒๕๖๗ และจะดำเนินการสอบข้อเขียนภาค ก และ ภาค ข ในวันที่เสาร์ที่ ๘ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
เขต ๓ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. มีการสอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวัง
เป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันและกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบกรณีดังกล่าว

๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสอบแข่งขันคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงข้อก้ำกั้มขั้นตอนในการดำเนินงาน
เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ
ได้มีการกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รั้ดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริต
ในการสอบแข่งขัน

๓. ห้ามผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคน กระทำกรใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกววิชา จัดทำเอกสาร แผ่นซีดี จำหน่าย
จ่ายแจกหรือกระบวนกรอื่นใดที่เป็นการเอื้อประโยชน์ แก่ผู้เข้าสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด และมีให้แต่งตั้งบุคคลที่มี
พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการกววิชาเป็นคณะกรรมการสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. มีการตรวจสอบผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินภาค ค โดยมีได้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการประเมิน

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ
หรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือ
ตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๗. มีการจัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

/๘. ให้เป็นหน้าที่...

๘. ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกคนในการกำกับ ควบคุม ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๙. มีการเปิดช่องทางการรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแสอย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้าสอบได้เข้าใจและรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๑๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ วางตัวเป็นกลางและช่วยทางราชการสอดส่อง กำกับ ดูแล ควบคุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีพฤติกรรมโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑๒. มีการกำกับ ดูแล ขั้นตอนการรับสมัคร และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปด้วยความรอบคอบและรัดกุม

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัคร ให้ผู้สมัครแสดงบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย โดยให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาบนบัตรประจำตัวสอบ

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ได้จัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการจัดเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ โดยมีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการการรับ- ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ- ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ได้มีการคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการกวดวิชา

๑๗. ได้พิจารณาตั้งคณะกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. มีการกำหนดบุคคลเป็นทางลับให้ระดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. มีการกำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อดำเนินการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. มีการขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรูปภาพ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์ เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

/ ๖. ห้ามมิให้...

๖. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้าหุ้มส้น ถุงเท้า ถุงนิงง์ เข้าห้องสอบ
๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน
๘. จัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ
๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน มีความกระชับ รัดกุม และให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
 ๒. ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- อนึ่ง ขอให้ผู้สอบแข่งขันพึงตระหนักถึงผลกระทบในอนาคตที่จะเกิดขึ้น หากผู้ใดกระทำการทุจริต และถูกตัดสิทธิ์ในการสอบแข่งขันจะถูกพิจารณาให้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเข้ารับราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการประเภทต่าง ๆ รวมถึงการเข้าทำงานในหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เช่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน โดย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุทธธาณี เขต ๓ จะดำเนินคดีและรายงานพฤติกรรมให้หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศุภชัย ศรีหาใต้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายุทธธาณี เขต ๓