ใบเบิกพัสดุ

เลขที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้เพื่อใช้งาน .....

กลุ่ม.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุญาตให้เบิกได้ .....ผู้สั่งจ่ายพัสดุ	ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....) ตำแหน่ง .....
ได้ตรวจ , หัก จำนวนแล้ว .....เจ้าหน้าที่	ได้มอบให้..... ..... เป็นผู้รับของแทน..... ลงชื่อ.....ผู้มอบ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
ได้รับของไปถูกต้องแล้ว .....ผู้รับของ (.....) ..... /...../.....	