



๘. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๕ ปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)					
๒๕๖๕	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)					
๒๕๖๔	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)					
๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓)					
๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)					

๙. ประวัติการฝึกอบรมดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตร)

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน

๑๐. การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

- ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์
- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับสูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

- ภาษาต่างประเทศ ( ) อังกฤษ  
 ระดับ ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) น้อย  
 ( ) ภาษาอื่น ๆ (ระบุ).....  
 ระดับ ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) น้อย
- คอมพิวเตอร์ ๑. โปรแกรม.....  
 ระดับ ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) น้อย
๒. โปรแกรม.....  
 ระดับ ( ) ดี ( ) ปานกลาง ( ) น้อย
- อื่น ๆ (ระบุ).....

๑๒. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุ)

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....
- ๔).....
- ๕).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....