

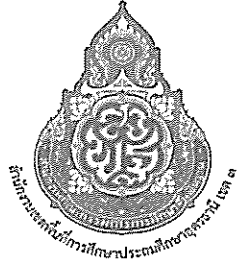
คู่มือการปฏิบัติงาน

ของ

นางชรินทร์ทิพย์ สิงห์บุญมี
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

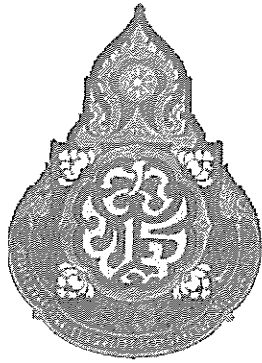
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓



คู่มือการปฏิบัติงาน

๑. งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๒. งานนักเรียนและสถานศึกษาพระราชทาน
๓. งานสหกรณ์ในสถานศึกษา
๔. งานป้องกันและแก้ไขปัญหา การแพร่ระบาดของโรคเอดส์ / เพศศึกษา
๕. งานเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย/ การป้องกันรักษาดูแลสุขภาพเด็ก / งานสุขภาวะของ นักเรียนในโรงเรียน
๖. งานโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริม สุขภาพ อนามัย

๑. ชื่องาน

งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ การดำรงสุขภาพ การป้องกันโรคและการสร้างเสริมสมรรถภาพ เพื่อสุขภาพ และการป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ

๒.๒ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการเลือกบริโภคอาหาร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ประชากรวัยเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๓.๒ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพผู้เรียนได้อย่างทั่วถึง

๓.๓ ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคมได้รับการดูแลด้านสุขภาพอนามัย

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ สุขภาพ หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงความเจริญเติบโตของร่างกาย ด้วยการปฏิบัติดูแลอย่างถูกสุขลักษณะ

๔.๒ อนามัย หมายถึง การบริโภค อุปโภคอย่างถูกต้องสุขลักษณะ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน

๕.๑.๑ รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

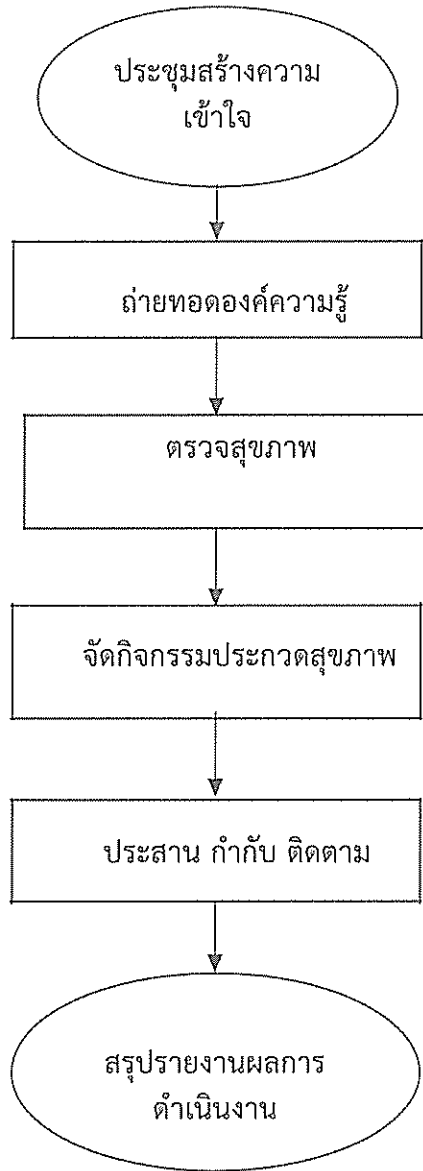
๕.๑.๒ การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ

๕.๑.๓ สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๕.๑.๔ การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น

๕.๑.๕ ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

๖.๑ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๒ ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้คู่วิจัยเด็กไทยฟันดี โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสวมสูทสันต์เป็นต้น

๕.๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๒.๒ สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการ ขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด

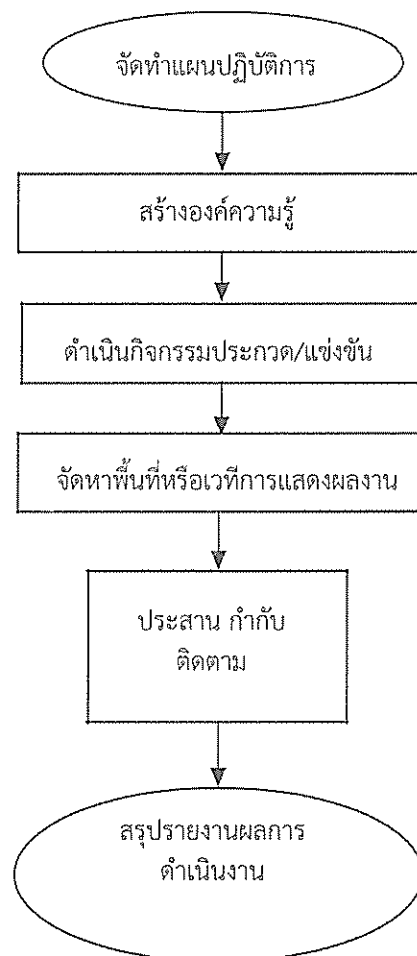
๕.๒.๓ จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกระดับ

๕.๒.๔ จัดหาพื้นที่เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป

๕.๒.๕ ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน

๕.๒.๖ สรุปผลรายงาน

๖.๒ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๓. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะและเฝ้าระวังติดตามดูแลภาวะ โภชนาการและสุขภาพโดยรวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหา อุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๕.๓.๑ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม

สุขภาพ

๕.๓.๒ การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ

๕.๓.๓ การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเสริมสร้าง

ร่างกายให้ดีขึ้น

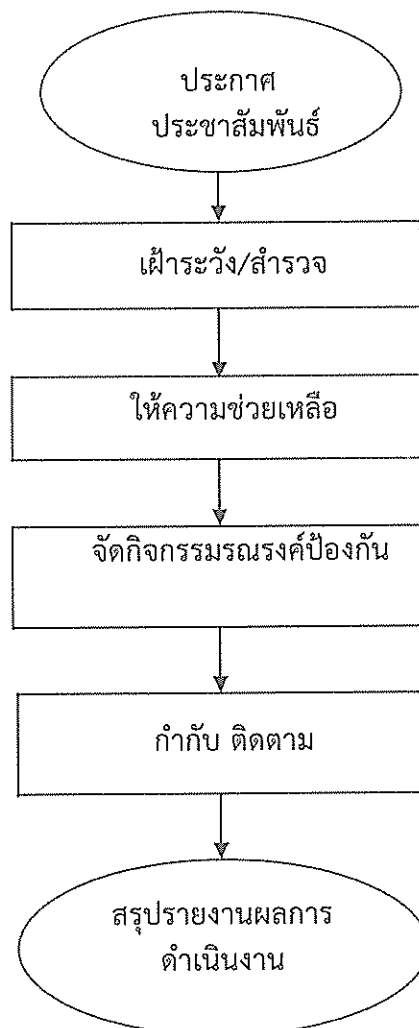
๕.๓.๔ จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร

การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ

๕.๓.๕ การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๓.๖ สรุปรายงานผล

๖.๓ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๕.๔ ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

๕.๔.๑ ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย

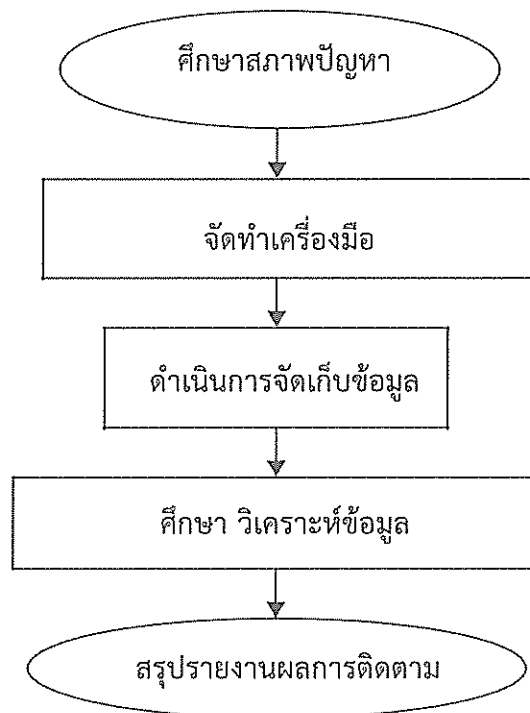
๕.๔.๒ จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม

๕.๔.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล

๕.๔.๔ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล

๕.๔.๕ สรุปผลรายงาน เผยแพร่ผลการติดตาม

๖.๔ Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ บันทึกหนังสือราชการ

๗.๒ หนังสือราชการประเภทภายนอก

๗.๓ แบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๗.๔ แบบประเมินติดตามผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๘.๒ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน ประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหาผลประโยชน์ของ กองทุน ตามกฎหมายว่าด้วย กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๓๖
- ๘.๓ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๘.๔ คู่มือการดำเนินการโครงการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓ กรมอนามัย
- ๘.๕ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
<p>งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน</p>						
วัตถุประสงค์:	<p>๕.๑ เพื่อให้สถานศึกษา บุคลากร เห็นความสำคัญเกี่ยวกับส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน</p>					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.	<pre> graph TD A([รับนโยบาย]) --> B[ถ่ายทอดองค์ความรู้] B --> C[ตรวจสอบภาพประจำปี] C --> D[จัดกิจกรรมประกวดสุขภาพ] D --> E[กำกับ ติดตาม] E --> F([สรุปรายงาน]) </pre>	รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒.		ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษา	มิถุนายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๓.		สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี	ตลอดปีการศึกษา	เอกสารการตรวจสอบ	ครูผู้รับผิดชอบ	
๔.		จัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น	จัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น	มกราคม – กุมภาพันธ์	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
๕.		กำกับ ติดตาม	ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน	มีนาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖.		สรุปรายงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินการ	-	-	-

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

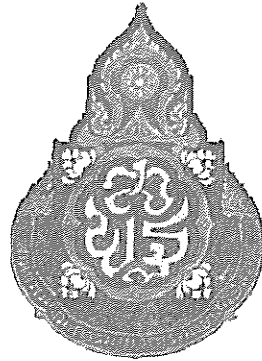
ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์:		๕.๒ เพื่อให้สหพ. มีการประสาน ส่งเสริมร่วมกับหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	รายละเอียดยุติการ	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	
๑.	<pre> graph TD A([จัดทำแผนปฏิบัติการ]) --> B[สร้างองค์ความรู้ให้ผู้บริหาร/ครู] B --> C[ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ] C --> D[แสดงผลงานหรือกิจกรรม] D --> E[กำกับ ติดตาม] E --> F([สรุปรายงาน]) </pre>	จัดทำแผนปฏิบัติการ	แผนปฏิบัติการ	เมษายน	กลุ่มส่งเสริมการจัด	กลุ่มส่งเสริมการจัด	
๒.		สร้างองค์ความรู้ให้ผู้บริหาร/ครู	สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม	พฤษภาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด	
๓.		ดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ	ประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวัง ตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมนั้น ๆ	ตลอดปีการศึกษา	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด	
๔.		แสดงผลงานหรือกิจกรรม	จัดทำพื้นที่เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ	กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด	
๕.		กำกับ ติดตาม	ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบฟอร์มการติดตาม	กลุ่มส่งเสริมการจัด	
๖.		สรุปรายงาน	สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัด	

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์:	เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดการจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ เพื่าระวังติดตามดูแลภาวะโภชนาการและสุขอนามัย ป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อ และจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	
๑.	<pre> graph TD A([ชี้แจงนโยบาย]) --> B[สำรวจสภาพปัญหา] B --> C[ให้ความช่วยเหลือ] C --> D[จัดกิจกรรม] D --> E[กำกับ ติดตาม] E --> F([สรุปรายงาน]) </pre>	ประกาศ ประชามติที่ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	พฤษภาคม	มาตรฐานคุณภาพงาน ประกาศ สพท.	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา
๒.		เฝ้าระวัง สํารวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ	มิถุนายน	-	ครูผู้รับผิดชอบ
๓.		ช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์เสริมสร้างร่างกาย	ตลอดปีการศึกษา	-	ครูผู้รับผิดชอบ
๔.		รณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่เอกสาร ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ	กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
๕.		ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบฟอร์มการติดตาม	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา / ครูผู้รับผิดชอบ
๖.		สรุปรายงานผลการดำเนินการ	มีนาคม ของปีถัดไป	แบบสรุปผลการ ดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน		งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์: ๕.๔ เพื่อให้สหพ. มีการประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน			
๑.	<pre> graph TD A(ศึกษาสภาพปัญหา) --> B[จัดทำเครื่องมือ] B --> C[ดำเนินการเก็บข้อมูล] C --> D[วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ] D --> E(สรุปรายงาน) </pre>			
๒.	รายละเอียดงาน	วิทยานิพนธ์	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย	เมษายน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.	จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม	พฤษภาคม	เครื่องมือประเมิน	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕.	ดำเนินการเก็บข้อมูล	ธันวาคม	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖.	วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะ	มกราคมของปีถัดไป	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๗.	สรุปผล เผยแพร่ผลการติดตาม	มีนาคมของปีถัดไป	-	-



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและ
งานโครงการอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ

๑. ชื่องาน

งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนองพระราชดำริในโครงการที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา

๒.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกนักเรียน นักศึกษาให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการประกอบอาชีพของนักเรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชน และ สังคม ได้อย่างมีความสุข

๒.๕ เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียน ในวัฒนธรรม อันดีงามของท้องถิ่น ชนบธรรมเนียม ประเพณีและทรัพยากรธรรมชาติ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ มีหน่วยงาน องค์กร รับผิดชอบโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในทุกระดับ

๓.๒ มีแผนงาน / โครงการ ทั้งระดับโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา

๓.๓ มีระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของกระทรวง ศึกษาธิการทุกระดับ

๓.๔ มีระบบการติดตามผล รายงานและประเมินผล

เพื่อเผยแพร่โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริอย่างแพร่หลายและทั่วถึง

๓.๕

มีเครือข่ายการนำไปใช้ตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งในระดับเขตพื้นที่ และสถานศึกษามีผลผลิตที่มีคุณภาพทุกระดับ

๔. คำจำกัดความ

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริพ.ศ. ๒๕๓๔ ดังนี้โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริหมายถึงโครงการ แผนงาน หรือกิจกรรมใดๆ ที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เป็นผู้ ดำเนินงานเพื่อสนองพระราชดำริทั้งนี้เป็นโครงการที่สนองพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีสมเด็จพระ บรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประชุมจัดทำโครงการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม

๕.๒ แจกหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงาน เพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย

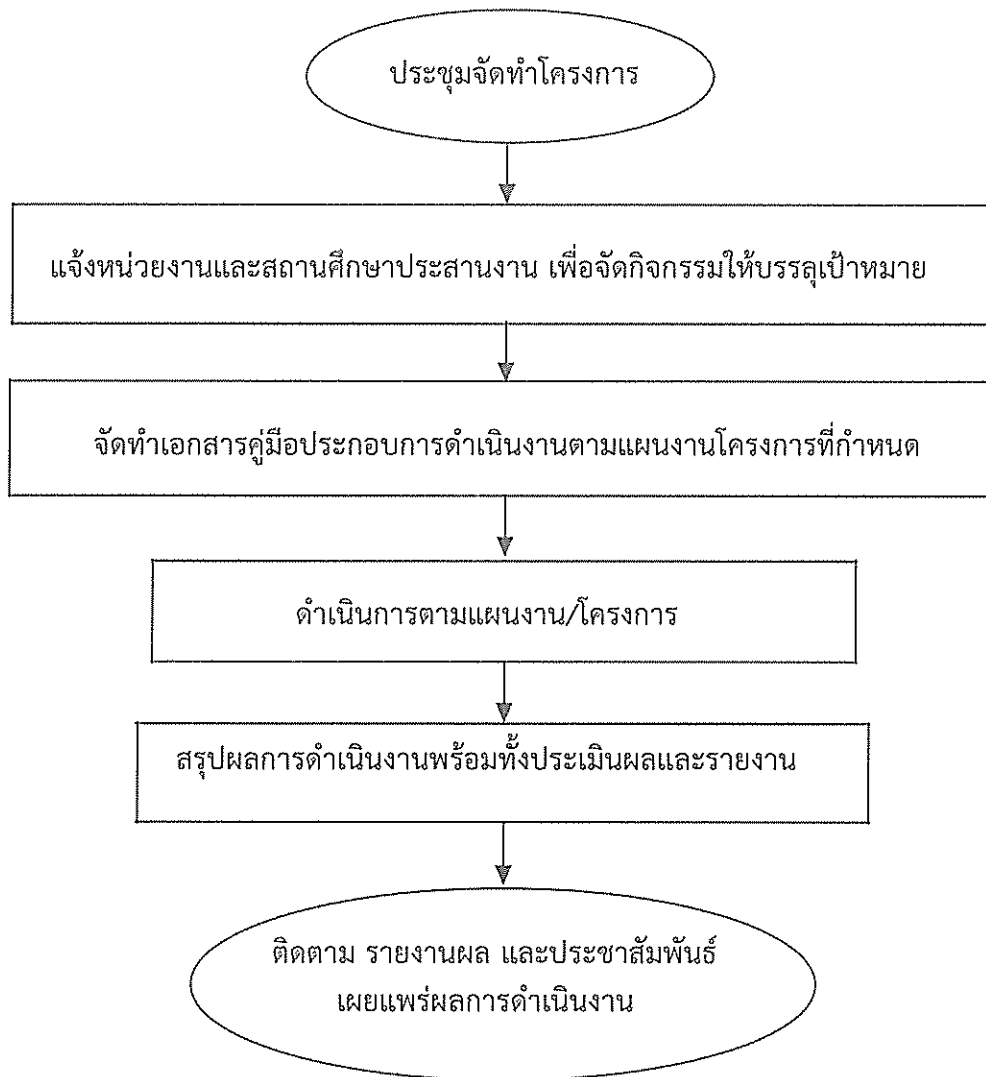
๕.๓ จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่กำหนด

๕.๔ ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผล ให้กระทรวงทราบ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป

๕.๖ ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



แบบฟอร์มที่ใช้

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

แบบสรุปมาตรฐาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงานของ สพฐ.

ชื่องาน	งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วัตถุประสงค์:	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
วัตถุประสงค์:	โครงการพระราชดำริได้บรรลุวัตถุประสงค์		
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน
1.		ประชุมจัดทำโครงการตามกรอบนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานพื้นที่จัดกิจกรรม	ตุลาคม
2.		แจ้งหน่วยงานและสถานศึกษาประสานงานวิทยากรเพื่อจัดกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย	ตุลาคม-ธันวาคม
3.		จัดทำเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรมตามแผนงานโครงการที่กำหนด	ตุลาคม-ธันวาคม
4.		ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด	มกราคม- สิงหาคม
5.		เขตพื้นที่การศึกษาสรุปผลการดำเนินงานพร้อมทั้งประเมินผล และรายงานผลให้กระทรวงทราบเพื่อปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและหมดไป	สิงหาคม- กันยายน
6.		ติดตาม รายงานผลและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงาน	กันยายน- ตุลาคม
			ผู้รับผิดชอบ
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/หน่วยงานอื่น
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา / คณะกรรมการ
			กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑. ชื่องาน

งานป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาและผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมทางเพศ ปัญหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และปัญหาเอดส์ในกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา

๔. คำจำกัดความ

พฤติกรรมทางเพศ หมายถึง การกระทำ หรือ การปฏิบัติตนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเพศโดยครอบคลุมพฤติกรรมที่แสดงออกภายนอก

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๒ ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ

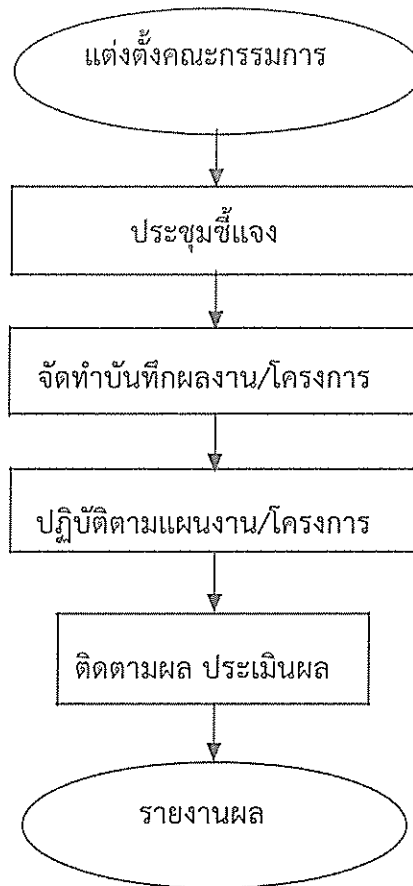
๕.๓ จัดทำแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๔ ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและเสริมสร้างทัศนคติทางเพศที่เหมาะสมทั้งในระดับสถานศึกษา ครอบครัวและชุมชน

๕.๕ ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

-

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๘.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘.๓ นโยบายรัฐบาล
- ๘.๔ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๕ แผนงาน/โครงการ ของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๙. แบบสรุปมาตรฐานงาน

โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานของ สพฐ.

ชื่องาน	งานป้องกันแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และเพศศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วัตถุประสงค์:	เพื่อให้กลุ่มนักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหาคติกรรมทางเพศ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์			
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	
๑.	<pre> graph TD A[แต่งตั้งคณะกรรมการ] --> B[ประชุมชี้แจง] B --> C[จัดทำบันทึกผลงาน / โครงการ] C --> D[ปฏิบัติตามแผนงาน / โครงการ] D --> E[ติดตามผล ประเมินผล] E --> F(รายงานผล) </pre>	<p>มีรายงานชัดเจน สามารถดำเนินการติดตาม วัดผล</p>	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒.		ประชุมชี้แจงนโยบายและเป้าหมายให้ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทราบ	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓.		จัดทำแผนงาน/โครงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอนเพศศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๔.		ปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและเสริมสร้างทัศนคติทางเพศที่เหมาะสม ทั้งในระดับสถานศึกษา ครอบครัวและชุมชน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕.		ติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องเพื่อแก้ปัญหา ร่วมกัน	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๖.		รายงานผล	-	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน
โครงการคัดเลือกนักเรียนและนักศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

โรงเรียน

๑. ศึกษารายละเอียดประเมินจากการประกาศและคู่มือการประเมินเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
๒. วางแผนการดำเนินงานกำหนดแนวทางเพื่อรับการประเมิน
 - แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ
 - รวบรวมหลักฐานร่องรอย
 - เตรียมบุคคล ข้อมูลสารสนเทศ
๓. แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับการประเมิน
๔. รับการประเมินตามปฏิทินที่กำหนด
๕. ศึกษาคูณภาพของผลการประเมินไว้อย่างต่อเนื่อง

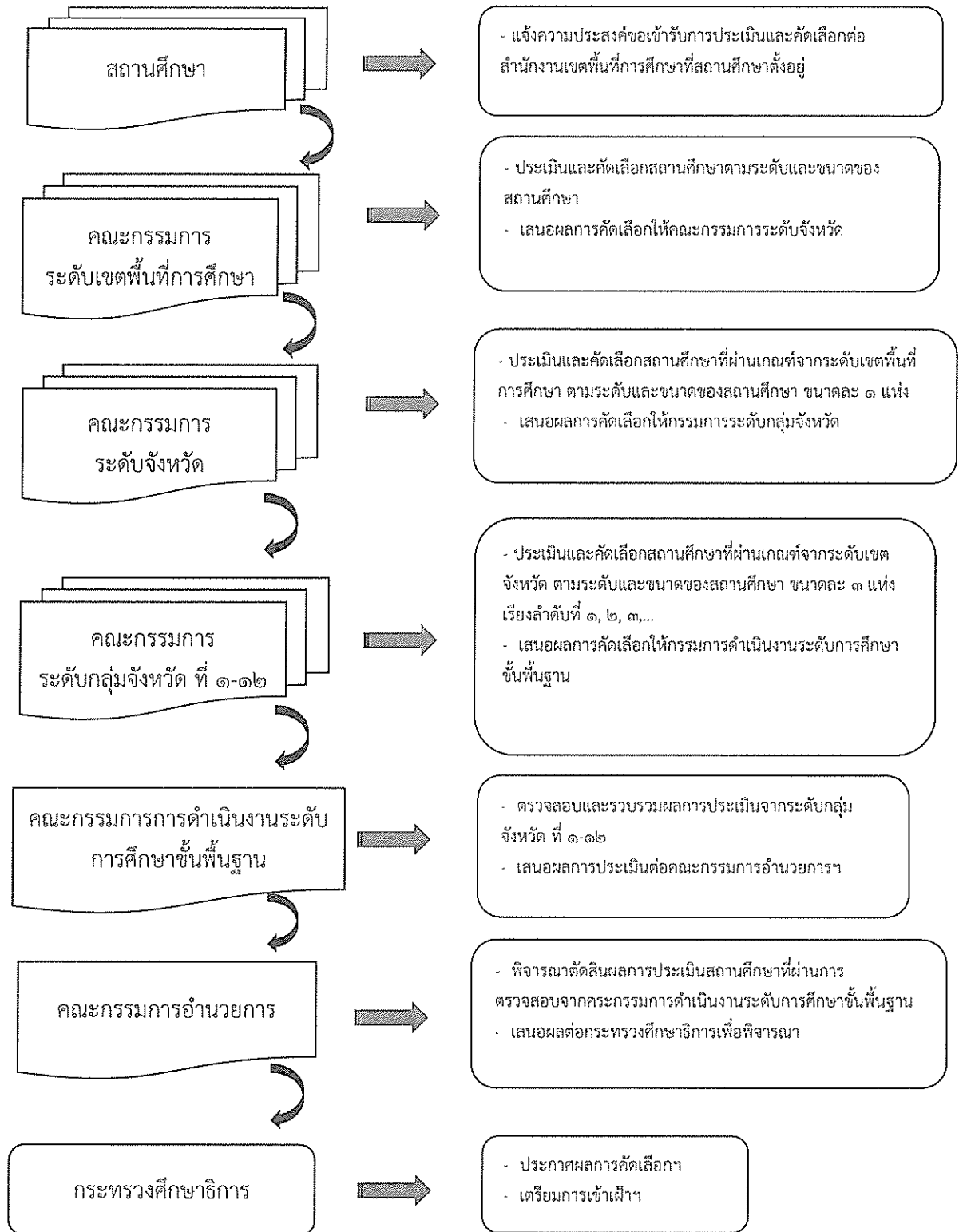
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา อุดรธานีเขต ๓

๑. ชี้แจงประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินต่อกลุ่มเป้าหมายที่แจ้งความประสงค์เพื่อรับการประเมิน
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติตามคู่มือและประกาศที่กำหนด
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่แจ้งความประสงค์เพื่อขอรับการประเมิน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินที่มีสมรรถนะเหมาะสมสอดคล้องกับการประเมิน
๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการประเมินแก่คณากรรมการประเมิน
๖. ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจาการบริหารจัดการประเมิน
๗. สรุปผลจัดทำรายงานผลการประเมิน
๘. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานโครงการเพื่อสร้างความยั่งยืนของโครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

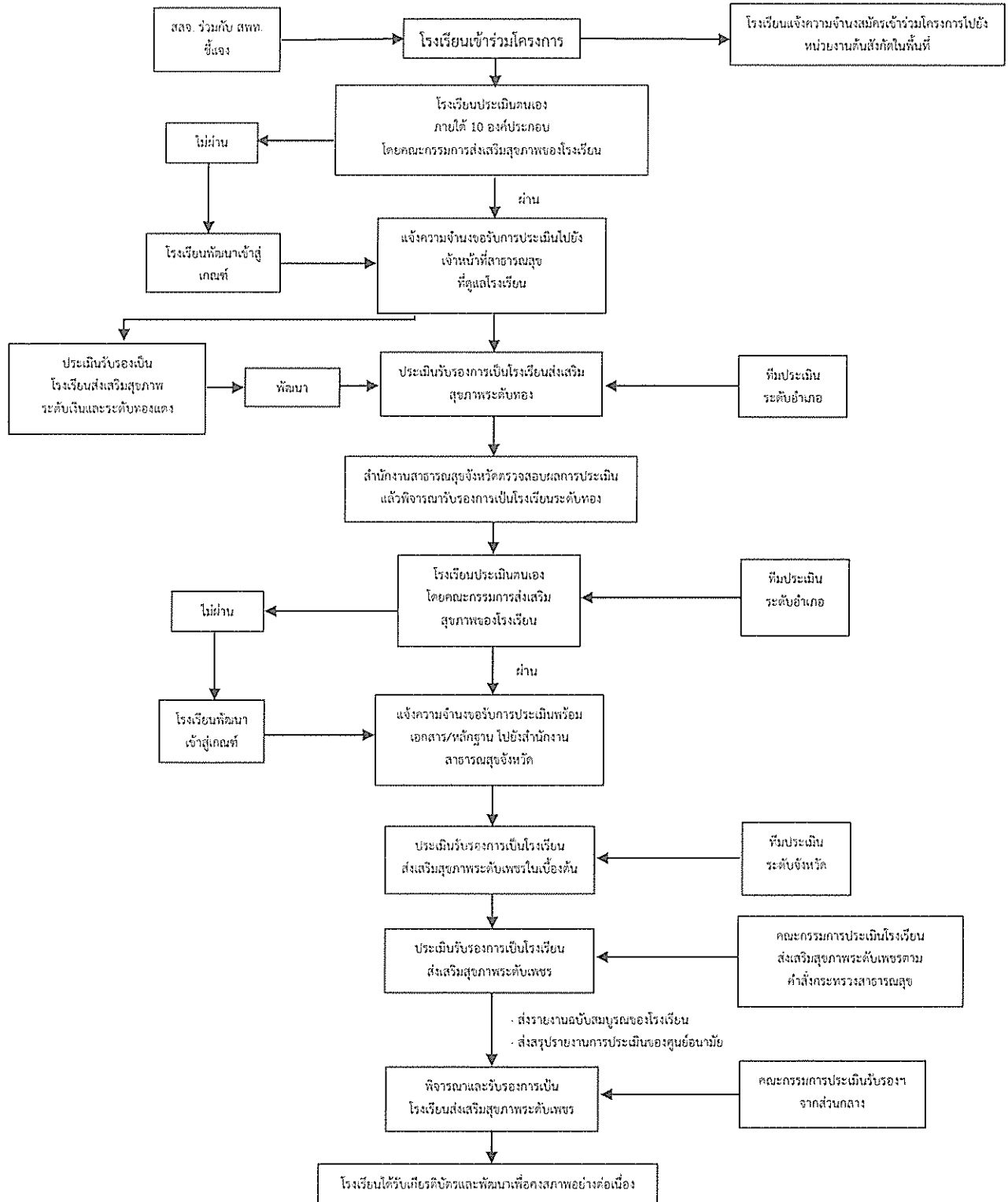
คณะกรรมการประเมิน

๑. ศึกษารายละเอียดประกาศคู่มือและเครื่องมือในการประเมิน
๒. ร่วมประชุมวางแผนการประเมินทั้งก่อนประเมินระหว่างประเมินและสรุปผล เมื่อเสร็จการประเมิน
๓. เลือกและกำหนดวิธีการประเมิน จัดเตรียมเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ
๔. ยึดรูปแบบ ขั้นตอน วิธีการประเมิน และสรุปตัดสินผลสอดคล้องกับการประเมินแนวใหม่
๕. ดำเนินงานประเมินตามหลักการวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสมกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน
ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
(ส่วนภูมิภาค)



กระบวนการรับรองเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ



- การรับรองมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่ระบุในเกียรติบัตร
- การเลื่อนระดับของการประเมิน สามารถทำได้ตามความพร้อมของโรงเรียน