**ขอบเขตของงาน(TOR) การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารกลางวัน**

**โรงเรียน** .

**ประจำปีการศึกษา .**

**1. ความเป็นมา**

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ในมาตราที่ 6 ที่กำหนดไว้ว่า

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้

และคุณธรรม มีจริยธรรมและมีวัฒนธรรมในการดารงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียน ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน จาก

อบต./เทศบาล สำหรับจัดอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างครบถ้วน สะอาดและปลอดภัยต่อสุขภาพ **(ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)**

**2. วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดหาบุคคลเพื่อประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6ของโรงเรียน จำนวน คนจำนวน วัน (เว้นวันหยุดราชการ) **(ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม)**

**3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา** (กำหนดตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาดังต่อไปนี้

3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล มีอาชีพรับจ้างงาน ตามที่จัดจ้างในครั้งนี้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของราชการและได้แจ้ง

เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทาง

ราชการ

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือไม่เป็น

ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล

ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.5 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

3.5.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.5.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.5.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

3.5.5 คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ฯลฯ

**4.ขอบเขตการดำเนินการ**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบประกอบอาหารกลางวันให้แก่นักเรียน ภายในวงเงินไม่เกิน บาท

โดยผู้รับจ้างต้องประกอบอาหารกลางวันในทุกวันทำการ โดยรายการอาหารในแต่ละวันจะต้องประกอบด้วย

-2-

**รายการอาหารกลางวันในโรงเรียน**

**ประจำเดือน ........................พ.ศ. ...........**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายการอาหาร | หมายเหตุ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ทั้งนี้ การประกอบอาหารในแต่ละวันจะต้องเป็นรายการอาหารที่โรงเรียน .กำหนดให้ผู้รับจ้างทราบในแต่ละวัน

-3-

**5. การส่งมอบพัสดุ**

โรงเรียนกำหนดการส่งมอบงานออกเป็นจำนวน งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียน ภายใน วัน

นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

งวดที่ 2 ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียน ภายใน วัน

นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

งวด (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียน

ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องเป็นผู้สรุปรายการประกอบอาหารเป็นรายวันภายในงวดงานนั้น ๆ ส่งให้แก่โรงเรียนทำการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งโรงเรียนจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามที่ได้ประกอบอาหารจริงในแต่ละงวดเมื่อได้รับสรุปรายการประกอบอาหารในแต่ละงวดแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว โรงเรียนจะชำระเงินในแต่ลงวดให้แก่ผู้รับจ้างภายในระยะเวลาอันควร

**6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

เกณฑ์ราคา

**7. วงเงินงบประมาณ** บาท( )

**8. งวดงานและการจ่ายเงิน**

โรงเรียนกำหนดการจ่ายเงินออกเป็น จำนวน งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเป็นเงิน บาท เมื่อผู้รับจ้างสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

งวดที่ 2 จ่ายเป็นเงิน บาท เมื่อผู้รับจ้างสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

งวดที่ (งวดสุดท้าย) จ่ายเป็นเงิน บาท เมื่อผู้รับจ้างสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่โรงเรียนภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**9. ค่าปรับ** ร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 162)

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง รายงานขอจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารกลางวัน (ค่าตอบแทน/ค่าแรง)

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3**

ด้วยโรงเรียน มีความจำเป้นขอจ้างบุคคลประกอบอาหารให้แก่นักเรียนรับประทาน ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ เดือน .พ.ศ. ) จึงรายงานขอจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 20 และขอดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) จากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินอุดหนุนสนับสนุนอาหารกลางวันจาก อบต./เทศบาล เป็นเงินจำนวน บาทรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง**

เพื่อประกอบอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับอนุบาลจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

**2. รายละเอียดของงานที่จะจ้าง**

ประกอบอาหารให้แก่นักเรียนรับประทาน รายละเอียดของงานที่จะจ้างตามที่แนบ

**3. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง** เป็นเงิน บาท ( )

**4. วงเงินที่จะจ้าง** เป็นเงิน บาท ( .)

(โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น)

**5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ**

ระยะเวลาการจ้าง จำนวน วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. .

**6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่จะต้องจ้างโดยวิธีนั้น**

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) 0405.2/ว 116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562

-2-

**7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

**8. การขออนุมัติแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการ ดังนี้**

8.1 แต่งตั้งผู้ควบคุมและคณกรรมการผู้ตรวจการประกอบอาหาร ประกอบด้วย

(1) ....................................................................

(2) ....................................................................

(3) ....................................................................

8.2 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(1) ....................................................................ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(2) .................................................................... กรรมการ

(3) .................................................................... กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลประกอบอาหารกลางวัน(ค่าตอบแทน/ค่าแรง)

( ) ประจำเดือน ( )ประจำภาคเรียน ( )ประจำปีการศึกษา . ตามรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

2. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ 8.1 และ 8.2

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

( )

**ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่**

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

( .)

วันที่ .

**คำสั่ง**

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

- ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 3

( )

วันที่ .

**ใบเสนอราคา**

วันที่ .

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3**

1. ข้าพเจ้า บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .

ซึ่งเป็นผู้มีอนาจลงนามผูกพันสถานประกอบการคือ บริษัท/ห้าง/ร้าน .

ตั้งอยู่เลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด .

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ซึ่งได้ศึกษาทำความเข้าใจขอบเขตของการจ้างประกอบอาหารกลางวัน ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ประจำภาคเรียนที่ .

ปีการศึกษา ของโรงเรียน และรายละเอียดต่าง ๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างประกอบอาหารกลางวันระหว่างวันที่ ถึงวันที่ . ประจำภาคเรียนที่ .ปีการศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น บาท ( )

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบ ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง/ข้อตกลงจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้เจรจาตกลงราคา (ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา

( ) ( )

เจ้าหน้าที่

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3**

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ .

ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ บาท

( ) นั้น เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตรงลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560ข้อ 79 แล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา .

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | ผู้ชนะ  การเสนอราคา | ราคาที่เสนอ  (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงจ้าง  (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
| ดำเนินการจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน  ประจำภาคเรียน .  ปีการศึกษา . |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |

จึงเห็นสมควรรับราคาจาก การจัดจ้างคราวนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าห้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบ ครบกำหนดยืนราคาวันที่ กำหนดส่งมอบของภายใน วัน

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง สถานที่ส่งมอบ ณ โรงเรียน .

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง จากผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าวและลงนามในประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา และใบสั่งจ้างที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**อนุมัติ/ลงนามแล้ว**

ลงชื่อ ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 3

( )

วันที่ .



**ประกาศ โรงเรียน .**

**เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา สำหรับการจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน**

**ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**------------**

ตามที่โรงเรียน โดย .

ได้มีโครงการจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา .

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียน ปีการศึกษา .

ผู้ได้รับการคัดเลือกได้แก่ โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น

บาท ( .) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น

ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ .

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

**ใบสั่งจ้าง**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้รับจ้าง .  ที่อยู่ .  . .  โทรศัพท์ . | ใบสั่งจ้างเลขที่ / .  วันที่ .  โรงเรียน .  สพป.อุดรธานี เขต 3 อำเภอหนองหาน อุดรธานี  โทรศัพท์ . |

ตามที่ ได้เสนอราคาไว้ต่อโรงเรียน .

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย  (บาท) | จำนวนเงิน  (บาท) |
|  | การจ้างบุคคลประกอบอาหารกลางวัน  ประจำภาคเรียน .  ปีการศึกษา . |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** | | | | |  |
| **ภาษีมูลค่าเพิ่ม** | | | | |  |
| ตัวอักษร( ) | | | | **รวมทั้งสิ้น** |  |

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

1. กำหนดส่งมอบภายใน วันนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างลงนามในใบสั่งจ้าง

2. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .

3. สถานที่ส่งมอบโรงเรียน .

4. ระยะเวลารับประกัน .

5. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าตามใบสั่งจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

6. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะได้รับมอบถ้าปรากฎว่างานจ้างนี้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

7. กรณีงานจ้าง ผู้รับจ้างจ้ะองไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างจองผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ง่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10(สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

8. การส่งมอบงานและกาจ่ายเงินผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินจำนวน งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้างงวดที่ ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

-2-

งวดที่ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างต้องสรุปรายการประกอบอาหารให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน วัน

นับถัดจากวัน ลงนามใบสั่งจ้าง เมื่อได้รับรายการส่งมอบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องแล้ว ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายในระยะเวลาอันสมควร

9. เงื่อนไขการสั่งจ้างและการสิ้นสุดของใบสั่งจ้าง

9.1 ในการสั่งจ้างประกอบอาหารในครั้งนี้ กำหนดมูลค่าตามใบสั่งจ้างให้อยู่ภายในวงเงิน

จำนวน บาท( )โดยมีระยะเวลาดำเนินการภายใน วัน

นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

9.2 การสั่งจ้างประกอบอาหารตามใบสั่งจ้าง จะสิ้นสุดลงเมือ่โรงเรียนเบิกจ่ายครบมูลค่าตามใบสั่งจ้าง หรือครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ 10.10 แล้วแต่เงื่อนไขใดถึงก่อน

10. เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้าง

10.1 ขอบเขตของงาน การจ้างประกอบอาหารกลางวัน ประจำภาคเรียน .

ปีการศึกษา จำนวน หน้า

10.2 ใบเสนอราคา จำนวน หน้า เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของใบสั่งจ้างฉบับนี้ กรณีเอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกับใบสั่งจ้างฉบับนี้ ให้ใช้ใบสั่งจ้างนี้บังคับ กรณีเอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง (ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งจ้าง

( ) ( )

ตำแหน่ง .

วันที่ . วันที่ .

|  |
| --- |
| ปิดอากรแสตมป์1,000 ละ 1บาท  เศษของ 1,000 ให้ปิดเพิ่ม 1บาท  (กรณีวงเงินตั้งแต่ 200,000 บาทให้สลักหลังตราสาร ณ สนง.สรรพากรพื้นที่ |

**บันทึกรายงานผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหารกลางวัน**

**เขียนที่โรงเรียน .**

**วันที่ .**

ตามที่โรงเรียน ได้ตกลงจ้าง .

ประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน ตามบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ลงวันที่ .

บัดนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุทกวันตามข้อตกลงผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหารกลางวัน ขอรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันเดือนปี** | **รายการอาหารตามขอบเขตงาน TOR** | **ผลการดำเนินงาน** | **ผู้ควบคุมและคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร** |
|  |  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  |  | 1. .  2. .  3. . |

|  |
| --- |
| **ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3** |

**ทราบผลการดำเนินการประกอบอาหารกลางวัน**

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

**ใบส่งมอบงาน**

เลขที่เอกสาร . บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน .

ที่อยู่ .

.

วันที่ .

นามผู้ว่าจ้าง โรงเรียน .

อำเภอ จังหวัดอุดรธานี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันเดือนปี** | **รายการอาหาร** | **ผู้ส่งมอบ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ใบตรวจรับพัสดุ**

เขียนที่ โรงเรียน .

วันที่ .

ตามที่โรงเรียน ได้ตกลงจ้าง .

ประกอบอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทาน ตามบันทึกตกลงจ้างเลขที่ ลงวันที่ .

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุทุกวันตามข้อตกลง ( ) ผู้ตรวจรับ ( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงจ้างแล้ว ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันเดือนปี** | **รายการอาหาร** | **ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ** |
|  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  | 1. .  2. .  3. . |
|  |  | 1. .  2. .  3. . |

**เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3**

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับพัสดุ และขออนุมัติจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ .

ถึงวันที่ เป็นเงิน บาท ( )

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็น ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 3**  **- รับทราบผลการตรวจสอบ**  **(ลงชื่อ)**  **( )**  **ผอ.สพป.อุดรธานี เขต**  **วันที่ .** | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน**  **-อนุมัติจ่ายเงินผู้รับจ้าง**  **(ลงชื่อ)**  **( )**  **ผู้อำนวยการโรงเรียน .**  **วันที่ .** |

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ที่ วันที่ .

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

**เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน .**

ตามที่โรงเรียนได้จัดจ้างลุคคลประกอบอาหารกลางวัน จำนวน ราย จาก .

จำนวนเงิน บาท ( )ตามบันทึกตกลงจ้างเลขที่ .

ลงวันที่ จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุอาหารกลางวันสนับสนุนจากอบต./เทศบาล . นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบอาหาร(ตามรายการอาหาร) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตามนัยข้อ 175

เห็นควรเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ตามบันทึกตกลงจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี) บาท

มูลค่าสินค้า บาท

หัก ภาษี ณ ที่จ่าย บาท

ค่าปรับ(ถ้ามี) บาท

คงเหลือจ่ายจริง บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวันรับสนับสนุนจากอบต./เทศบาล .ให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน บาท( )

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

( )

วันที่ .

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้อำนวการโรงเรียน** |

**อนุมัติ**

**(ลงชื่อ)**

**( )**

**ตำแหน่ง .**

**วันที่ .**

**ใบสำคัญรับเงิน**

วันที่ .

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ .

ตำบล อำเภอ จังหวัด .

ได้รับเงินจาก .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |  |
| รวมเงิน( ) | |  |

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

( )

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

( )

|  |
| --- |
| **ตรวจถูกต้องและจ่ายเงินแล้ว**  (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน  ( )  ตำแหน่ง .  วันที่ . |

**หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย**

**แบบ 4235**

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ โรงเรียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .

ที่อยู่ .

ขอรับรองว่าได้หักเงิน ณ ที่จ่ายตามบันทึกตกลงจ้าง เลขที่ ลงวันที่ .

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน .

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .

ที่อยู่ .

และได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่ .

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทภาษี** | **ประเภทเงินที่ได้จ่าย** | **วันเดือนปี ที่จ่าย** | **จำนวนเงินได้** | **ภาษี** |
| ภาษีเงินได้นิติบุคคล  ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา  ค่าปรับ |  |  |  |  |
| **รวมเงินภาษี** ( ) | | |  |  |

(ลงชื่อ)

( )

ผู้อำนวยการโรงเรียน .