

คู่มือการจัดตั้ง รวม เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เพื่อให้ดำเนินงานขอจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ จึงจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีวัตถุประสงค์ คือ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นแนวทางในการศึกษาสำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำและผู้มีส่วนร่วมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดทำคู่มือแนวทางในครั้งนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

สารบัญ	หน้า
แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐	๔
แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔
แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖
แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๓
ภาคผนวก	๑๗
-ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐	
-แบบฟอร์มการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
-แบบฟอร์มการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
-แบบฟอร์มการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	

แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐ มีผลบังคับใช้วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๐ ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา นำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความหมายการจัดตั้ง

หมายถึง การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

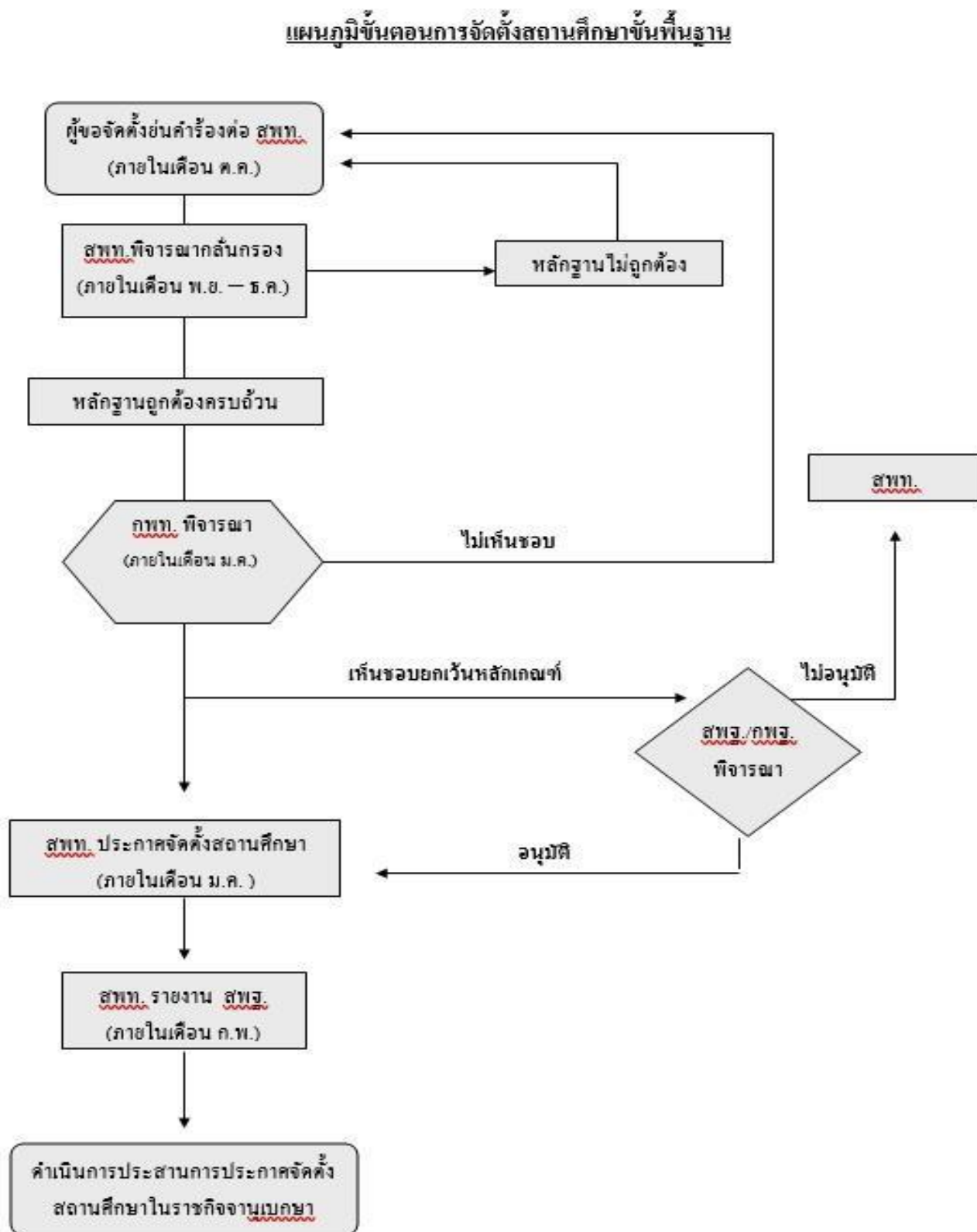
แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนมาเข้าเรียนถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น
 - ๑.๒ ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคนแต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น
๒. สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้องจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่
๓. สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิมไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม
๔. ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาลั่นกรองคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต
๖. ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษา
๗. เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๘. ในห้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่นหรือห้องที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้คำนึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

๙. การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนด



แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

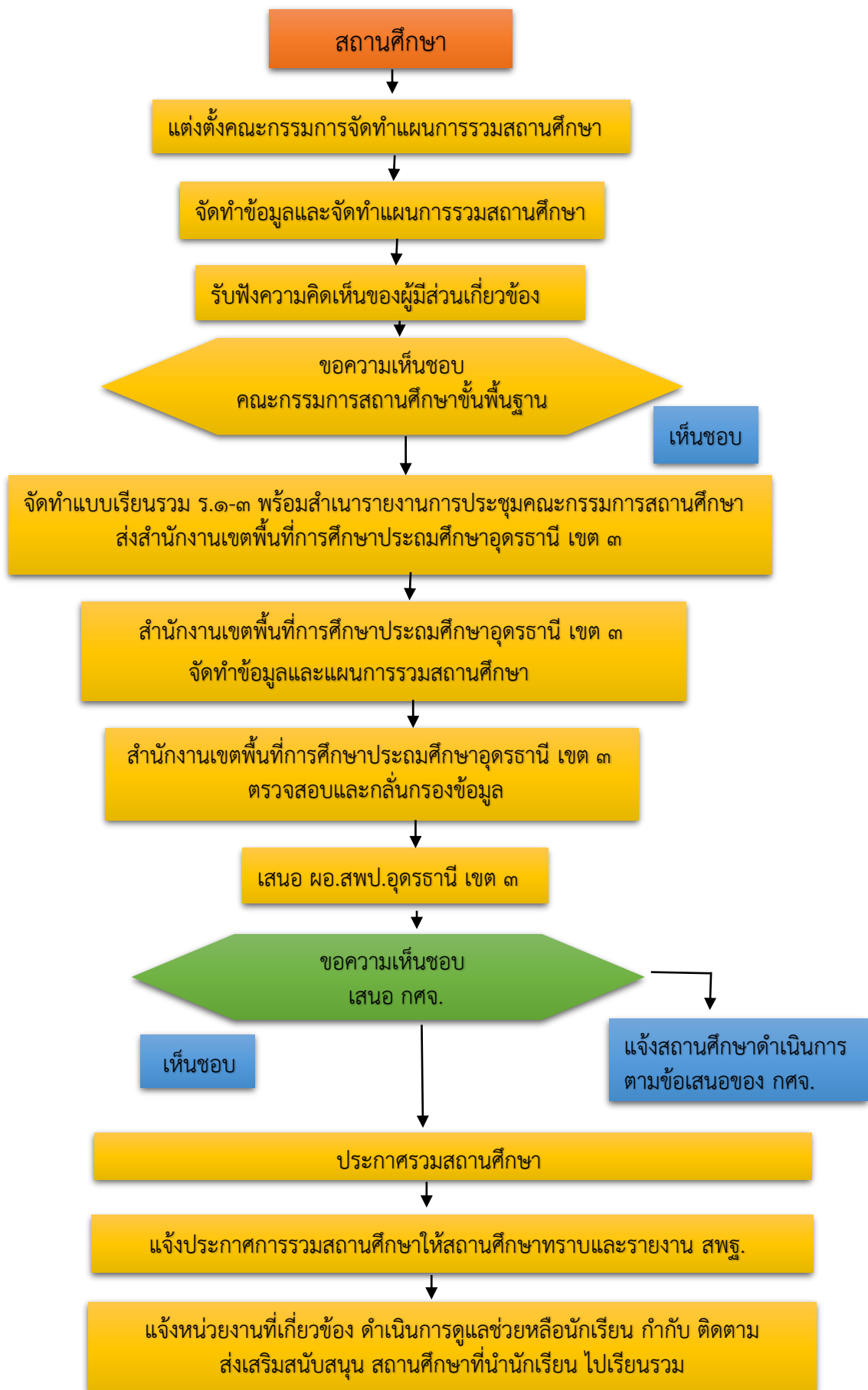
ความหมายการรวม

หมายถึง รวม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการได้ให้ความหมายว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพเกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาสและคุณภาพการศึกษา

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบเรียนรวมเพื่อบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กให้มีประสิทธิภาพ โดยโรงเรียนสามารถเลือกพิจารณาตามบริบทและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน แบ่งเป็น

๑. รูปแบบการเรียนรวมทั้งโรงเรียนหรือเรียนรวมทุกชั้น
หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียนทุกชั้นเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียง
๒. รูปแบบการเรียนรวมบางชั้น/หรือบางช่วงชั้น
หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียนบางชั้น หรือบางช่วงชั้น ไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียง
๓. รูปแบบการเรียนรวมบางวิชา
หมายถึง โรงเรียนขนาดเล็กนำนักเรียน ไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลักที่มีความพร้อมและอยู่ใกล้เคียงในบางวิชา
๔. รูปแบบการเรียนรวมแบบโรงเรียนเครือข่าย
หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่สองโรงเรียนขึ้นไปร่วมกันจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนให้แก่แต่ละโรงเรียนรับผิดชอบ
๕. รูปแบบเรียนรวมแบบศูนย์เรียนรวม
หมายถึง การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ ๒ โรงเรียนขึ้นไป นำนักเรียนทุกชั้นเรียนไปเรียนรวมกับโรงเรียนหลัก แต่ใช้อาคารเรียนของทุกโรงเรียน

แผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณา รวมสถานศึกษา โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาประกอบการรวมสถานศึกษา ตามแบบข้อมูล พื้นฐานของสถานศึกษา

๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา สถานศึกษาร่วมกันจัดทำแผนการรวมสถานศึกษาโดยมีผู้บริหาร ครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครอง ร่วมกันดำเนินการตามแบบการรวมสถานศึกษา

๓. การรับฟังความคิดเห็น สถานศึกษาที่จะร่วมกันดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน และการจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการรับฟังความคิดเห็นนี้ จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

๓.๕ ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา สถานศึกษาที่จะร่วมกันเสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดส่งแผนการรวมสถานศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษา ดำเนินการรวมสถานศึกษา (กรณีรวมโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรวมสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนว ทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. การจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลบริบทในการจัดการศึกษา และ School Mapping ในเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละปี เพื่อพิจารณาว่าควรมีการรวมสถานศึกษาใดภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจัดทำข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ตามแบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา และแจ้งสถานศึกษาที่จะร่วมกัน

๓. การรับฟังความคิดเห็น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ตามแบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น ซึ่งในการ รับฟังความคิดเห็นนี้จะมีผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน

๓.๒ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๓.๔ ผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า

๓.๕ ผู้นำทางการศึกษา ผู้นำศาสนา

๔. การเสนอแผนการรวมสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอเอกสาร หลักฐาน แผนการรวมสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด โดยที่ประชุมจะมีมติเพื่อให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เห็นชอบอนุญาตให้รวมสถานศึกษา ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา

๔.๒ กรณีมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ไม่เห็นชอบให้รวมสถานศึกษาเนื่องจาก แผนการรวมไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แต่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาเห็นความจำเป็น โดยมีเหตุผลตามข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. การรวมสถานศึกษา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษา ดำเนินการรวม สถานศึกษา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาติดตามช่วยเหลือนักเรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. การรายงานการรวมสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการรวมสถานศึกษา พร้อม ประกาศให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกินสามสิบวันหลังจากประกาศ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รับทราบการประกาศรวมสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นำเสนอการรวมสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ ๑๓ แห่ง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๐ และแจ้งผลการ พิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง และวางแผนให้การสนับสนุน ด้าน งบประมาณ บุคลากร และอื่นๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของสถานศึกษาที่รวมกัน

การดำเนินงานหลังจากการรวมสถานศึกษา

การบริหารจัดการการเดินทางไปเรียนรวม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การจัดตั้งและ จัดสรร งบประมาณ สำหรับชดเชยค่าเดินทางแก่พ่อแม่ ผู้ปกครอง ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการ โดย กำหนด แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา

โรงเรียนมารวมดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่อยู่ระหว่างการรวม และเมื่อมีการ ประกาศรวมแล้ว ให้เป็น หน้าที่ของโรงเรียนหลัก การดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนโรงเรียนมารวม ประกอบด้วย

๑.๑ รายชื่อนักเรียน จำแนกเป็นรายชั้น โดยมีเลข ๑๓ หลักกำกับ

๑.๒ พื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม ทั้งต้องนำไปปรับรวมเป็นพื้นที่บริการของ โรงเรียนหลัก

๑.๓ ประชากรวัยเรียน ที่ต้องได้รับการศึกษาในพื้นที่เขตบริการโรงเรียนมารวม

๑.๔ ระยะทาง สภาพการคมนาคมจากบ้านไปโรงเรียนหลัก

๑.๕ วิธีการเดินทางของนักเรียนเป็นรายคน

๑.๖ รายชื่อประชากรวัยเรียนที่จะเข้าเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน มารวมในแต่ละปีการศึกษา

๒. สนับสนุนงบประมาณค่าพาหนะนักเรียนสำหรับการบริหารจัดการโรงเรียน มารวม ดังนี้

๒.๑ สำหรับนักเรียนของโรงเรียนมารวมที่มาเรียนโรงเรียนหลัก

๒.๒ สำหรับนักเรียนที่เข้าใหม่ในปีการศึกษาต่อ ๆ มา ที่มีอายุเข้าเกณฑ์ระดับปฐมวัย และเข้าเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตบริการของโรงเรียนมารวมให้ได้รับค่าพาหนะจนจบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนหลัก

๓. กรณีนักเรียนไม่ได้ไปเรียนที่โรงเรียนหลักแต่ไปเรียนที่โรงเรียนอื่นในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกันให้โรงเรียนอื่นในสังกัดเสนอของบประมาณ

๔. รายงานผลการใช้งบประมาณ ค่าพาหนะนักเรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. แผนที่การศึกษา (School Mapping) กำหนดพื้นที่บริการโรงเรียนหลักและโรงเรียนมารวม

๒. ตรวจสอบ / วิเคราะห์ ข้อมูลที่โรงเรียนรวมเสนอของบประมาณ

๓. เสนอ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณทางการบริหารจัดการการเดินทาง ของนักเรียนไปเรียนกรณีรวม

๓.๑.๑ กรณีค่าพาหนะ

๓.๑.๑.๑ จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมสะดวก จำนวน ๒๐๐ วัน ต่อคนต่อปีการศึกษา

(๑) ไม่เกิน ๓ กิโลเมตร คนละ ๑๐ บาทต่อวัน

(๒) มากกว่า ๓-๑๐ กิโลเมตร คนละ ๑๕ บาทต่อวัน

(๓) มากกว่า ๑๐ กิโลเมตรขึ้นไป คนละ ๒๐ บาทต่อวัน

๓.๑.๑.๒ จัดสรรให้ตามระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนหลัก กรณีการคมนาคมในพื้นที่พิเศษ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

(๑) เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินตามข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง

(๒) จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียน เช่น กรณีเช่าเหมาเรือเป็นลำเช่าเหมารถยนต์ เป็นต้น

๓.๑.๒ กรณีค่าจ้างเหมาบริการ

๓.๑.๒.๑ จัดสรรค่าจ้างเหมาบริการให้โรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนหลัก บริหารจัดการด้วยวิธีการที่เหมาะสม จ้างเหมายานพาหนะรับส่งนักเรียนจากโรงเรียนมารวม

๓.๑.๒.๒ จัดสรรให้ผู้ปกครองที่รับส่งนักเรียนไปโรงเรียนหลัก

๓.๑.๓ กรณีจัดสรรยานพาหนะให้โรงเรียนหลักหรือกรณีที่โรงเรียนได้รับการบริจาคยานพาหนะสำหรับ รับ - ส่งนักเรียน

๓.๑.๓.๑ จัดสรรจักรยานสำหรับนักเรียนบ้านใกล้ เพื่อทดแทนค่าพาหนะ

๓.๑.๓.๒ จัดสรรยานพาหนะ เช่น รถยนต์ เรือ ให้โรงเรียนหลักเพื่อใช้รับ - ส่ง นักเรียน จัดสรรค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบำรุงรักษายานพาหนะให้กับโรงเรียนหลักที่ได้รับการจัดสรรยานพาหนะหรือได้รับบริจาค

๔. แจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้โรงเรียนทราบ

๕. นิเทศ ติดตาม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและรายงานผล

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ตรวจสอบ / วิเคราะห์ ข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอของงบประมาณ

๑.๑ จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ นิเทศ ติดตาม กำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

๑.๓ นำเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อขอสนับสนุนค่าพาหนะนักเรียนในปีต่อ ๆ ไปที่มีชื่อในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนมารวมหรือโรงเรียนที่ถูกเลิก

การบริหารการเงิน พัสดุ ที่ดิน อาคารสถานที่และสินทรัพย์อื่น

การรวมโรงเรียนขนาดเล็กจะต้องมีแนวทางการบริหารจัดการ เงิน พัสดุและทรัพย์สินและ กำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. แนวทางการบริหารการเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน ประกอบด้วย

๑.๑ การบริหารการเงินและงบประมาณ

๑.๑.๑) โรงเรียนมารวม จัดทำข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู บุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน ในโรงเรียนหลัก รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบต่อไป

๑.๑.๒) โรงเรียนมารวมร่วมกับโรงเรียนหลัก ตรวจสอบและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน งบประมาณ หนี้ สิทธิและการผูกพันทั้งหมดตามระเบียบของทางราชการให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๑.๑.๓) เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน ให้จัดไปตามตัวนักเรียน โดยโอนเข้าบัญชี โรงเรียนหลักหรือโรงเรียนที่นักเรียนไปเรียนรวม

๑.๑.๔) เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้โรงเรียน สิทธิ หนี้และ การผูกพันให้โอนให้โรงเรียนหลัก

๑.๑.๕) เงินงบประมาณจากส่วนราชการอื่น เช่น งบประมาณโครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารกลางวัน ให้แจ้งส่วนราชการเจ้าของงบประมาณทราบเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ของส่วนราชการนั้นต่อไป

๑.๑.๖) เงินที่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินให้ดำเนินการนำส่งโดยเร็ว

๑.๒ การบริหารการพัสดุ

๑.๒.๑) วัสดุ ครุภัณฑ์ โอนให้โรงเรียนหลัก หรือจำหน่ายตามสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์

๑.๒.๒) ที่ดิน

๑.๒.๒.๑) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับอนุญาตใช้ที่ดินของส่วนราชการหรือ หน่วยงานอื่น เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ หรือวัด ให้ตรวจสอบการถือกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง รวมทั้งเอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประสานงานกับส่วนราชการ / หน่วยงานเจ้าของ ที่ดิน ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการ/หน่วยงานเจ้าของที่ดินนั้น ๆ

๑.๒.๒.๒) กรณีโรงเรียนมารวมได้รับบริจาคที่ดิน ให้ตรวจสอบสภาพการถือ กรรมสิทธิ์ เอกสารสิทธิ์ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโอนให้โอนให้โรงเรียนหลัก กรณีจำหน่าย ต้องผ่านความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การบริหารจัดการ และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.

๒๕๕๖

๑.๒.๒.๓) กรณีขอใช้ที่ราชพัสดุ

โรงเรียนมารวมตรวจสอบสิทธิครอบครองหรือสิทธิการใช้เอกสารสำคัญการขอใช้การอนุญาต แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๑๘ ทั้งกรณีขอใช้ประโยชน์และไม่ขอใช้ประโยชน์

๑.๓) ทรัพย์สินอื่น ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยโอนให้โรงเรียนหลัก

๑.๔) เอกสารสำคัญ ให้โอนให้โรงเรียนหลัก ทั้งนี้ เมื่อมีการรวมหรือเลิกโรงเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการให้โรงเรียน มารวมและโรงเรียนหลักตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี ตลอดจนโอนหรือจำหน่ายให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

๒. การกำหนดบทบาท หน้าที่ของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

๒.๑ ระดับโรงเรียน

ในระยะเริ่มแรกก่อนมีการประกาศรวมโรงเรียน ให้โรงเรียนมารวมนำวัสดุ ครุภัณฑ์ มาใช้ประโยชน์ร่วมกันที่โรงเรียนหลัก และดำเนินการดังนี้

ขั้นที่ ๑ การเตรียมการให้โรงเรียนมารวมกับโรงเรียนหลัก ทำบัญชีทรัพย์สิน อาคาร สถานที่ ทั้งหมด ทั้งมีมูลค่าทางบัญชีหรือไม่มีมูลค่าทางบัญชี ที่ยังคงสภาพการใช้งานอยู่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นที่ ๒ การส่งมอบ ให้ส่งมอบบัญชีทรัพย์สินให้โรงเรียนหลักโดยเร็ว นับแต่วันที่ มี ประกาศการรวมโรงเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๒๕ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๘/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง มอบ อำนาจการมอบโอนพัสดุ

ขั้นที่ ๓ การดำเนินการหลังการส่งมอบ

๑) ให้โรงเรียนที่ได้รับโอนตรวจนับและจัดทำทะเบียนพัสดุ เพื่อจัดหมวดหมู่ พร้อมทั้งออก หมายเลขครุภัณฑ์

๒) กรณีการเงิน งบประมาณ ให้นำฝากธนาคารและลงบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการ เกี่ยวกับการเงิน พสดุ ในการรวมโรงเรียน

๒) สนับสนุน กำกับ ติดตาม

๓) การดำเนินงาน และรายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) เสนอคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กพฐ.) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ การตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมทั้งการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สิน ที่ยังคงเหลืออยู่ในกรณีที่มีการ ประกาศยุบรวม เลิก โรงเรียนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๒) สนับสนุน กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความหมายการเลิก

หมายถึง เลิก ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้ความหมายว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา
๒. ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา
๔. บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแล รับผิดชอบ พื้นที่การศึกษากำหนด ของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขต
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อ.ก.ศ.จ.)

๖. การเลิกสถานศึกษา โดยปกติควรเลิกปีละ ๑ ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ อาจเลิกปีละเกินกว่า ๑ ชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น
๗. เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

๑. จัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
 - ๑.๑) ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
 - ๑.๒) ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
 - ๑.๓) จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี อนาคต ๕ ปี
 - ๑.๔) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
 - ๑.๕) ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
 - ๑.๕.๑) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - ๑.๕.๒) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
 - ๑.๕.๓) ผลการประเมินภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๑๘ มาตรฐาน)
 - ๑.๖) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๒. ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือนสิงหาคม
๓. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและ ชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนตุลาคม
๔. รายงานสรุปการดำเนินการตามข้อ ๓ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่ง เอกสารภายใน
 - ๔.๑ แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๒ แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน
 - ๔.๓ ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
 - ๔.๔ รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๔.๕ ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

๕. กรณีที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้เลิกสถานศึกษา สถานศึกษาต้อง
 - ๕.๑ แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปีก่อนวันเปิดภาคเรียน แรกของปีการศึกษาถัดไป
 - ๕.๒ จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไป อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษากำหนด ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

- ๕.๓ จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาดำเนินการต่อไป ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากเลิกสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่ สอดคล้องกับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๓ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป
๒. ร่วมกับสถานศึกษา จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาภายในเดือนกรกฎาคม โดยดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน
- ๒.๒ สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง ให้จัดทำแผน เพิ่มประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของ สถานศึกษาที่มีการขอลีกสถานศึกษา
 ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 ๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนธันวาคม
 ๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ สถานศึกษาทราบ ภายใน ๑๕ วัน

๗. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการ ดำเนินการ โอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

๙. โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยัง สถานศึกษา อื่นที่เหมาะสม

๑๐. ประสานงานกับคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่ การศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

๑๑. ดำเนินการจัดให้นักเรียนของสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

๑๒. รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน หลังจาก ประกาศ

๑๓. กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็น ผู้ดำเนินการทุก ขั้นตอน

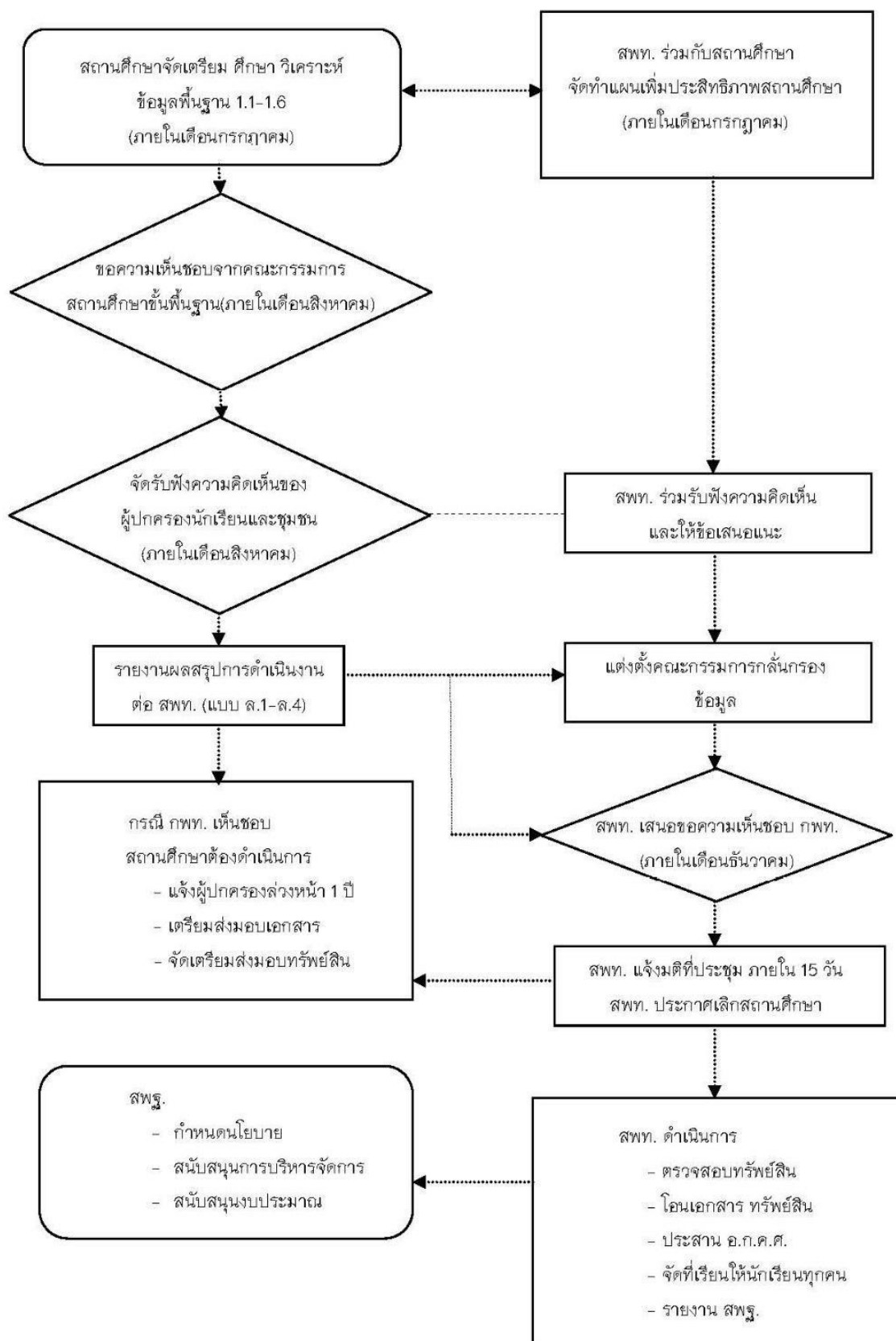
ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. รับทราบประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ และ แจ้งผลการพิจารณา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง

แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา



ภาคผนวก

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๓๑

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปมาเรียนรวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งในด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งกีดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (๑) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (๒) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (๓) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา

หน้า ๓๒

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๕) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือจัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ ๓ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑ การจัดตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดตั้งสถานศึกษาใหม่ แนวปฏิบัติในการจัดตั้งสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนการจัดตั้งสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นในชุมชนใดต้องมีจำนวนนักเรียน ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ระดับประถมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน มาเข้าเรียน ถ้ามีนักเรียนในแต่ละรายอายุไม่ถึงยี่สิบห้าคน แต่มากกว่าสิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๑.๒) ระดับมัธยมศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่จะมาเข้าเรียนชั้นละไม่น้อยกว่าแปดสิบคน ถ้ามีนักเรียนไม่ถึงชั้นละแปดสิบคน แต่มากกว่าสี่สิบคน ให้จัดตั้งเป็นสาขาของสถานศึกษาอื่น

(๒) สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษาต้องเป็นที่ดินที่มีหลักฐานอนุญาตให้ใช้ ตามประเภทของที่ดินอย่างถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าไร่

(๓) สถานศึกษาที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่จะต้องอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกัน ที่ตั้งอยู่เดิม ไม่น้อยกว่าหกกิโลเมตร ตามเส้นทางคมนาคม

(๔) ให้บุคคล นิติบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ยื่นคำร้องขอให้จัดตั้งสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน้า ๓๓

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาถ้อยคำร้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือในกรณีที่ทางราชการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องจัดตั้งสถานศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตการจัดตั้งสถานศึกษาตามคำร้องขอในข้อ ๕ (๔)

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุญาตแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศจัดตั้งสถานศึกษา และให้จัดระบบส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

ข้อ ๗ ในท้องที่ที่เป็นชุมชนหนาแน่น หรือในท้องที่ที่มีความจำเป็นพิเศษ หากไม่สามารถดำเนินการจัดตั้งสถานศึกษาตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นได้ ให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ การจัดตั้งสถานศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

หมวดที่ ๒

การรวมสถานศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณารวมสถานศึกษาตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารและการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียน ทั้งในด้านสิทธิโอกาส และคุณภาพการศึกษา โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น

แนวปฏิบัติในการรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูล จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา และนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา โดย

(๑) สถานศึกษาใดที่อยู่ใกล้เคียงกันมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๑.๒) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

หน้า ๓๔
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๑.๓) เสนอแผนการรวมสถานศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดมีความเห็นควรรวมสถานศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

(๒.๑) จัดทำแผนการรวมสถานศึกษา

(๒.๒) แจ้งสถานศึกษาที่จะรวมกัน

(๒.๓) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

(๒.๔) เสนอแผนการรวมสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการรวมสถานศึกษา โดยให้มีผลก่อนวันเริ่มต้นปีการศึกษา ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

เมื่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศรวมสถานศึกษา และให้จัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ การเลิกสถานศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน

(๒) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

(๒) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

หน้า ๓๕

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ มกราคม ๒๕๕๐

(๓) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

(๔) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษากำหนด

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น

(๗) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ ๑๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษา ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีสุวาน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แบบฟอร์ม การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ต.๑

**แบบคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่

หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด

พร้อมด้วย.....ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ มีความประสงค์ที่จะขอจัดตั้ง
สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ชื่อสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง.....
ตั้งขึ้นที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด เชียงราย..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เชียงราย..... เขต.....4.....

๒. สถานภาพของสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

☐ เสนอขอจัดตั้งใหม่ ☐ เดิมเป็นสถานศึกษา สาขา

๓. ระดับการศึกษาของสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ ระดับประถมศึกษา

☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔. ประเภทสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง

☐ ไป - กลับ ☐ ประจำ ☐ ไป - กลับและประจำ

☐ เฉพาะนักเรียนชาย ☐ เฉพาะนักเรียนหญิง ☐ สหศึกษา(ทั้งชายและหญิง)

๕. เหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอจัดตั้งสถานศึกษา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๖. ปีการศึกษาที่ขอจัดตั้งสถานศึกษา.....

๗. จำนวนนักเรียนที่จะเข้าเรียนในแต่ละรายอายุ ดังนี้

☐ ระดับประถมศึกษา จำนวน.....คน

☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน.....คน

☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนคน

๘. สถานที่ที่จะจัดตั้งสถานศึกษา

- ☐ ที่สาธารณประโยชน์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน ไร่.....งาน.....ตารางวา
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอใช้ที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา ๕
พ.ศ. ๒๕๔๓)
- ☐ ที่ดินเขตปฏิรูปที่ดินได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน..... ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ☐ ที่ดินเขตป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน..... ไร่.....งาน.....ตารางวา
- ☐ ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน..... ไร่.....งาน.....ตารางวา
ถือครองโดยหน่วยงาน (ระบุชื่อและต้นสังกัด)
- ☐ ที่ดินรับบริจาคที่ได้รับความเห็นชอบให้รับบริจาคแล้ว
จำนวน..... ไร่.....งาน.....ตารางวา หมายเลขเอกสารที่ดิน.....
- ☐ อื่น ๆ โดยได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน..... ไร่.....งาน.....ตารางวา

๙. สถานศึกษาที่จะจัดตั้งอยู่ห่างจากสถานศึกษาประเภทเดียวกันที่อยู่ใกล้เคียง ดังนี้

- ๙.๑ ชื่อสถานศึกษา.....ระยะทาง.....กิโลเมตร
- ๙.๒ ชื่อสถานศึกษา.....ระยะทาง.....กิโลเมตร
- ๙.๓ ชื่อสถานศึกษา.....ระยะทาง.....กิโลเมตร

๑๐. พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑๐.๑ หลักฐานที่มีการอนุญาตให้ใช้ที่ดินจัดตั้งสถานศึกษา
- ๑๐.๒ แผนที่และแผนภาพถ่ายแสดงที่ตั้งสถานศึกษา
- ๑๐.๓ ผลสำรวจ/ความคิดเห็นของชุมชน/ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น
- ๑๐.๔ โครงการจัดตั้งสถานศึกษา
- ๑๐.๕ แผนผังการใช้ที่ดินที่จะจัดตั้งสถานศึกษา
- ๑๐.๖ บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนสถานศึกษาที่จะจัดตั้ง
- ๑๐.๗ การสนับสนุนงบประมาณในการจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี)
- ๑๐.๘ อื่น ๆ (ระบุ).....
-
-

ลงชื่อ.....ผู้ขอจัดตั้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบเสนอการขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานภาพ ☐ เสนอขอจัดตั้งใหม่
☐ เป็นสถานศึกษาสาขาของโรงเรียน.....

ระดับ ☐ ระดับก่อนประถมศึกษา ☐ ระดับประถมศึกษา
☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ☐ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประเภท ☐ ไป – กลับ ☐ ประจำ ☐ ไป- กลับและประจำ
☐ เฉพาะชาย ☐ เฉพาะหญิง ☐ สหศึกษา

๑. ชื่อสถานศึกษาที่จะขอจัดตั้ง.....
ตั้งขึ้นที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต.....

๒. เหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอจัดตั้งสถานศึกษา

๒.๑ เหตุผลความจำเป็น.....
.....
.....
.....
๒.๒ วัตถุประสงค์.....
.....
.....
.....

๓. ข้อมูลตัวบ่อนจำนวนนักเรียน

๓.๑ จำนวนเด็กที่เป็นตัวบ่อน ๕ ปี (ที่สอดคล้องกับระดับชั้นที่เสนอขอเปิดสอน)

เด็กเกิดปี พ.ศ.	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
.....				
.....				
.....				

หมายเหตุ ใช้ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๓.๒ จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนที่คาดว่าจะเข้าเรียน									
	ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง	จำนวน ห้อง
รวมทั้งสิ้น										
อนุบาล 1										
อนุบาล 2										
รวม ก่อนประถมศึกษา										
ป.1										
ป.2										
ป.3										
ป.4										
ป.5										
ป.6										
รวม ประถมศึกษา										
ม.1										
ม.2										
ม.3										
รวม มัธยมศึกษาตอนต้น										
ม.4										
ม.5										
ม.6										
รวม มัธยมศึกษาตอนปลาย										

๓.๓ จำนวนเด็กที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการเปิดสถานศึกษา จำนวน.....คน จำแนกเป็น

๓.๓.๑ เด็กที่ยังไม่เคยเข้าเรียน.....คน

๓.๓.๒ เป็นนักเรียนที่จะย้ายจากสถานศึกษาอื่น.....คน ดังนี้

๑) จากโรงเรียน.....จำนวน.....คน

๒) จากโรงเรียน.....จำนวน.....คน

๓) จากโรงเรียน.....จำนวน.....คน

๓.๔ ข้อมูลสถานศึกษาที่จะย้ายนักเรียนไปเข้าเรียนสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งใหม่ มีการจัดชั้นเรียน ดังนี้

ชื่อสถานศึกษา	ระยะห่างจาก โรงเรียนที่ จัดตั้ง (กม.)	ก่อนแบ่งเด็กไปเรียน			เมื่อแบ่งเด็กไปแล้ว			หมายเหตุ
		จำนวน ห้อง	จำนวน ครู	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน ครู	จำนวน นักเรียน	
๑. โรงเรียน.....								
๒. โรงเรียน.....								
๓. โรงเรียน.....								
รวม								

๔. ที่ดินที่จะใช้จัดตั้งสถานศึกษา

๔.๑ ประเภทที่ดิน

☐ ที่สาธารณประโยชน์ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา
(ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการขอใช้ที่ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

มาตรา ๕ พ.ศ. 2543)

☐ เขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ เขตป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ ที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ ที่ดินรับบริจาคที่ได้รับความเห็นชอบจาก สพฐ. แล้ว

จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ ที่ดินวัดที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ ที่ธรณีสงฆ์ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

☐ ที่ดินอื่น ๆ (ระบุ) ที่ได้รับอนุญาตแล้ว จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

๔.๒ หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้ (ระบุชื่อ)

.....

.....

.....

.....

.....

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ (ทั้งกรณีที่ตั้งสถานศึกษาใหม่และกรณีที่สถานศึกษาสาขาเสนอเป็นสถานศึกษาเอกเทศ) ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ขอตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในรัศมี 10 กิโลเมตร จากสถานศึกษาที่เสนอขอจัดตั้งใหม่ (กรณีไม่มีสถานศึกษาอยู่ในรัศมี 10 กิโลเมตร ให้ขยายเป็น 20 กิโลเมตร)

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๖. ข้อมูลการจัดการศึกษา^๑ที่เปิดสอนการศึกษาระดับ^๒พื้นฐาน^๓ทุกระดับ^๔ ภายใ^๕น^๖รั^๗ต^๘มี 10 ค^๙ิล^{๑๐}เ^{๑๑}ม^{๑๒}ตร (ร^{๑๓}ี^{๑๔}ย^{๑๕}จ^{๑๖}า^{๑๗}ม^{๑๘}ระ^{๑๙}ษ^{๒๐}ะ^{๒๑}ท^{๒๒}าง^{๒๓}จ^{๒๔}าก^{๒๕}น^{๒๖}อ^{๒๗}ย^{๒๘}ไป^{๒๙}ห^{๓๐}า^{๓๑}ม^{๓๒}า^{๓๓})

[illegible]

๑. การเดินทางของนักเรียนไปสถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นใหม่ (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

.....

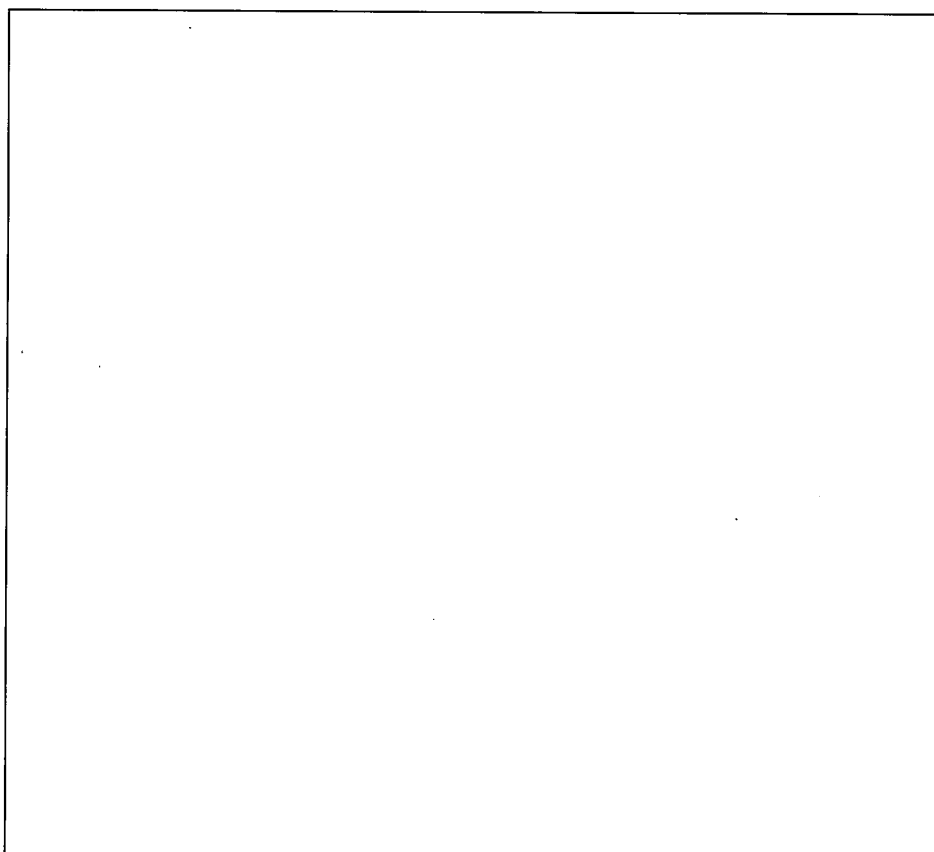
.....

.....

๒. กรณีเป็นสถานศึกษาสาขา (เพิ่มข้อมูลประกอบการพิจารณาในหัวข้อที่ ๘ -13)

ที่ตั้งและเขตพื้นที่บริการ

แผนผังแสดงบริเวณ โรงเรียนและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ



๕. อาคารเรียน อาคารประกอบ

[illegible]

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้โปรดระบุ

๑๐. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีเป็นสถานศึกษาสาขา เสนอขอจัดตั้งใหม่)

ปัจจุบันสถานศึกษามีครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น

๑๐.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน

๑๐.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน

๑๐.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๑๐.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๑๐.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ

จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น

๑๐.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน

๑๐.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน

๑๐.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๑๐.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก – โท

๑๐.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครู และพนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑.	ปริญญาเอก			
๒.	ปริญญาโท			
๓.	ปริญญาตรี			
๔.	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๑๐.๓.๒ วิชาเอก – โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงานราชการ			อัตราจ้าง			รวม ทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑.	ภาษาไทย							
๒.	คณิตศาสตร์							
๓.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔.	เคมี							
๕.	ชีววิทยา							
๖.	ฟิสิกส์							
๗.	สังคมศึกษา							
๘.	สุขศึกษา							
๙.	ศิลปะ							
๑๐.	พาณิชยกรรม							
๑๑.	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
๑๒.	ภาษาอังกฤษ							
๑๓.	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔.	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕.	ภาษาเยอรมัน							
๑๖.	ภาษาจีน							
๑๗.	คอมพิวเตอร์							
๑๘.	พลศึกษา							
๑๙.								
๒๐.								
๒๑.								
๒๒.								
๒๓.								
๒๔.								
๒๕.								
รวมทั้งสิ้น								

๑๑. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม.....ห้อง
๑. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง	ใช้เป็นห้องผู้บริหารและห้องพัสดุ รวม.....ห้อง
สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง
สภาพอาคาร.....	ใช้เป็นห้องบริหาร
๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....	- ห้องสมุด รวม.....ห้อง
หลังสร้างปี พ.ศ.	- ห้องโสตทัศนูปกรณ์ รวม.....ห้อง
สภาพอาคาร.....	- ห้องธุรการ รวม.....ห้อง
๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....	- ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง
หลังสร้างปี พ.ศ.	- ห้องอื่นๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง
สภาพอาคาร.....	ใช้เป็นที่พักนักเรียน รวม.....ห้อง.....หลัง
อาคารประกอบ	สภาพอาคาร
๑. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง	.....
สร้างปี พ.ศ. ....	.....
สภาพอาคาร.....	.....
๒. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....	.....
หลังสร้างปี พ.ศ. ....	.....
สภาพอาคาร.....	.....
๓. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง	.....
สร้างปี พ.ศ. ....	.....
สภาพอาคาร.....	.....
๔. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง	.....
สร้างปี พ.ศ. ....	.....
สภาพอาคาร.....	.....

๑๒. การสนับสนุน ส่งเสริม มีการเตรียมการสำหรับการจัดตั้งสถานศึกษาด้วยแล้ว ดังนี้

๑๒.๑ ด้านอาคารสถานที่

๑๒.๑.๑ เตรียมเงินสนับสนุนการก่อสร้างอาคาร วงเงิน.....บาท

๑๒.๑.๒ เตรียมอาคารเรียน.....จำนวน.....หลัง วงเงิน.....บาท ดังนี้

.....

.....

๑๒.๑.๓ เตรียมอาคารประกอบ.....จำนวน.....หลัง วงเงิน.....บาท ดังนี้

.....

.....

๑๒.๑.๔ เตรียมอาคารอื่น ๆจำนวน.....หลัง วงเงิน.....บาท ดังนี้

.....

.....

๑๒.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๒.๒.๑ เตรียมเงินสนับสนุน วงเงิน.....บาท

๑๒.๒.๒ เตรียมวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน (ระบุชื่อ/จำนวน) วงเงิน รวม
..... บาท ดังนี้

.....

.....

.....

๑๒.๒.๓ อื่น ๆ

.....

.....

.....

๑๒.๓ ด้านบุคลากร

๑๒.๓.๑ เตรียมเงินสนับสนุนการจ้างบุคลากร วงเงิน.....บาท

๑๒.๓.๒ อื่น ๆ

.....

.....

.....

๑๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการจัดตั้งสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษาที่ขอจัดตั้ง.....
ตั้งขึ้นที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....เชียงราย.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 4

ที่	รายชื่อนักเรียน	ประสงค์ เข้าเรียนชั้น	ชั้นเรียน ในปัจจุบัน	ชื่อสถานศึกษาที่เรียนอยู่	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบฟอร์ม การรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ร.๑

แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

๒. ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาได้รับประกาศจัดตั้งเมื่อปี พ.ศ.....

๒.๒ ในปีการศึกษา.....(ปัจจุบันและย้อนหลัง ๓ ปี) สถานศึกษามีจำนวนนักเรียนและจัด
ห้องเรียนดังนี้

ระดับชั้น	แนวโน้มที่ผ่านมา							
	ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....		ปีการศึกษา.....	
	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
อนุบาล ๑								
อนุบาล ๒								
ป.๑								
ป.๒								
ป.๓								
ป.๔								
ป.๕								
ป.๖								
ม.๑								
ม.๒								
ม.๓								
ม.๔								
ม.๕								
ม.๖								
รวมทั้งสิ้น								

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร (กรณีที่เป็นสถานศึกษาสาขา เสนอจัดตั้งใหม่) ปัจจุบันสถานศึกษามี
ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้าง ดังนี้

- ๓.๑ ข้าราชการครูและพนักงานราชการ จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๑.๑ ข้าราชการครู.....คน
- ๓.๑.๒ พนักงานราชการ.....คน
- ๓.๒ ครูอัตราจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๑ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒ อัตราจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ
- จำนวน.....คน ลูกจ้าง จำนวน.....คน แยกเป็น
- ๓.๒.๒.๑ ลูกจ้างประจำ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ จำนวน.....คน
- ๓.๒.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ จำนวน.....คน

๓.๓ จำนวนข้าราชการครู พนักงานราชการ และอัตราจ้างที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

 ๓.๓.๑ วุฒิการศึกษา

ที่	วุฒิการศึกษา	ข้าราชการครูและ พนักงานราชการ (จำนวน)	อัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก			
๒	ปริญญาโท			
๓	ปริญญาตรี			
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี			
รวมทั้งสิ้น				

๓.๓.๒ วิชาเอก-โท

ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	วิชาเอก (จำนวน)	วิชาโท (จำนวน)	รวม	
๑	ภาษาไทย							
๒	คณิตศาสตร์							
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป							
๔	เคมี							
๕	ชีววิทยา							
๖	ฟิสิกส์							
๗	สังคมศึกษา							
๘	สุขศึกษา							
๙	ศิลปะ							
๑๐	พาณิชยกรรม							
๑๑	คหกรรม (ผ้า อาหาร คหกรรมศึกษาทั่วไป)							
๑๒	ภาษาอังกฤษ							
๑๓	ภาษาฝรั่งเศส							
๑๔	ภาษาญี่ปุ่น							
๑๕	ภาษาเยอรมัน							
๑๖	ภาษาจีน							
๑๗	คอมพิวเตอร์							
๑๘	พลศึกษา							
๑๙								
๒๐								
๒๑								
๒๒								
๒๓								
๒๔								
รวมทั้งสิ้น								

๔. อาคารเรียน อาคารประกอบ

อาคารเรียน อาคารประกอบ	การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ
อาคารเรียน ๑. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ๒. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ๓. อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ.	ใช้เป็นห้องเรียนวิชาสามัญ รวม .....ห้อง ใช้เป็นห้องผู้บริหารและห้องพักครู รวม .....ห้อง ใช้เป็นห้องเรียนภาคปฏิบัติ รวม.....ห้อง ใช้เป็นห้องบริการ - ห้องสมุด รวม.....ห้อง - ห้องโสตทัศนูปกรณ์ รวม.....ห้อง - ห้องธุรการ รวม.....ห้อง - ห้องแนะแนว รวม.....ห้อง - ห้องอื่นๆ (ระบุ) รวม.....ห้อง.....หลัง
อาคารประกอบ ๑. อาคารฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ๒. อาคารเรียนฝึกงานแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร ๓. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. ๔. ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง สร้างปี พ.ศ. สภาพอาคาร	สภาพอาคาร

หมายเหตุ นอกเหนือจากนี้ โปรดระบุ

๕. แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้าน และตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

๕.๒ ระบุจำนวนนักเรียนที่มาจากตำบลต่าง ๆ ไว้ในเขตพื้นที่ของตำบลนั้น ๆ

๕.๓ แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกสถานศึกษาทุกสังกัดที่อยู่ในรัศมี ๑๐ กิโลเมตร

๕.๔ แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระยะระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย

๖. การเดินทางของนักเรียนที่จะไปเรียนรวมกัน (เส้นทางคมนาคมสะดวกหรือไม่ เดินทางโดยพาหนะสะดวก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางอย่างไร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง)

.....

.....

.....

๗. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จะนำเสนอประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ ร.๒

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
 รวมกับ
 ชื่อสถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เวลา.....ณ.....
 ผู้เข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็น รวมทั้งสิ้น.....คน ประกอบด้วย
- | | |
|-----------|--------------|
| ๒.๑ | จำนวน.....คน |
| ๒.๒ | จำนวน.....คน |
| ๒.๓ | จำนวน.....คน |
| ๒.๔ | จำนวน.....คน |
| ๒.๕ | จำนวน.....คน |
๓. สรุปผลการรับฟังความคิดเห็น เป็นดังนี้

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบ ร. ๓

แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
(กรณีจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น)

ชื่อสถานศึกษา.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สพท.

รวมกับ

ชื่อสถานศึกษา.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สพท.

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

๓. ข้อมูลพื้นฐาน

๓.๑ ระยะทางระหว่างสถานศึกษาที่จะได้เรียนรวม.....กิโลเมตร

๓.๒ พื้นที่ของสถานศึกษา.....ไร่.....ตารางวา

๓.๓ การได้มาหรือการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (กรรมสิทธิ์ที่ดิน).....

๓.๔ จำนวนชั้นเรียนที่เปิดสอน () อนุบาล ๑-๒

() ประถมศึกษาปีที่ ๑-๔

() ประถมศึกษาปีที่ ๑-๖

() มัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

() มัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖

() อื่น ๆ ระบุ.....

๓.๕ จำนวนนักเรียนปัจจุบัน (รายชั้น).....

๓.๖ จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น ๆ

๓.๗ การเดินทางไปเรียนของนักเรียน.....

๔. วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....

๕. งบประมาณ

.....

.....

.....

๖. การติดตามประเมินผล

.....

.....

.....

๗. บุคลากรของสถานศึกษา

ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา

ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา

ตำแหน่ง.....จำนวน.....อัตรา

๘. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร การบริหารจัดการด้านบุคลากร

.....

.....

.....

๙. การบริหารจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สิน

.....

.....

๑๐. การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบฟอร์ม การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบ ล. 1

คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย (สถานศึกษา).....สังกัด.....

ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ

.....มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครอง
และชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....

ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

1.

2.

3.

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

1. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

2. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

3. โรงเรียน.....จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ล. 2

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....
 ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....
 โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ที่ตั้งและเขตบริการ

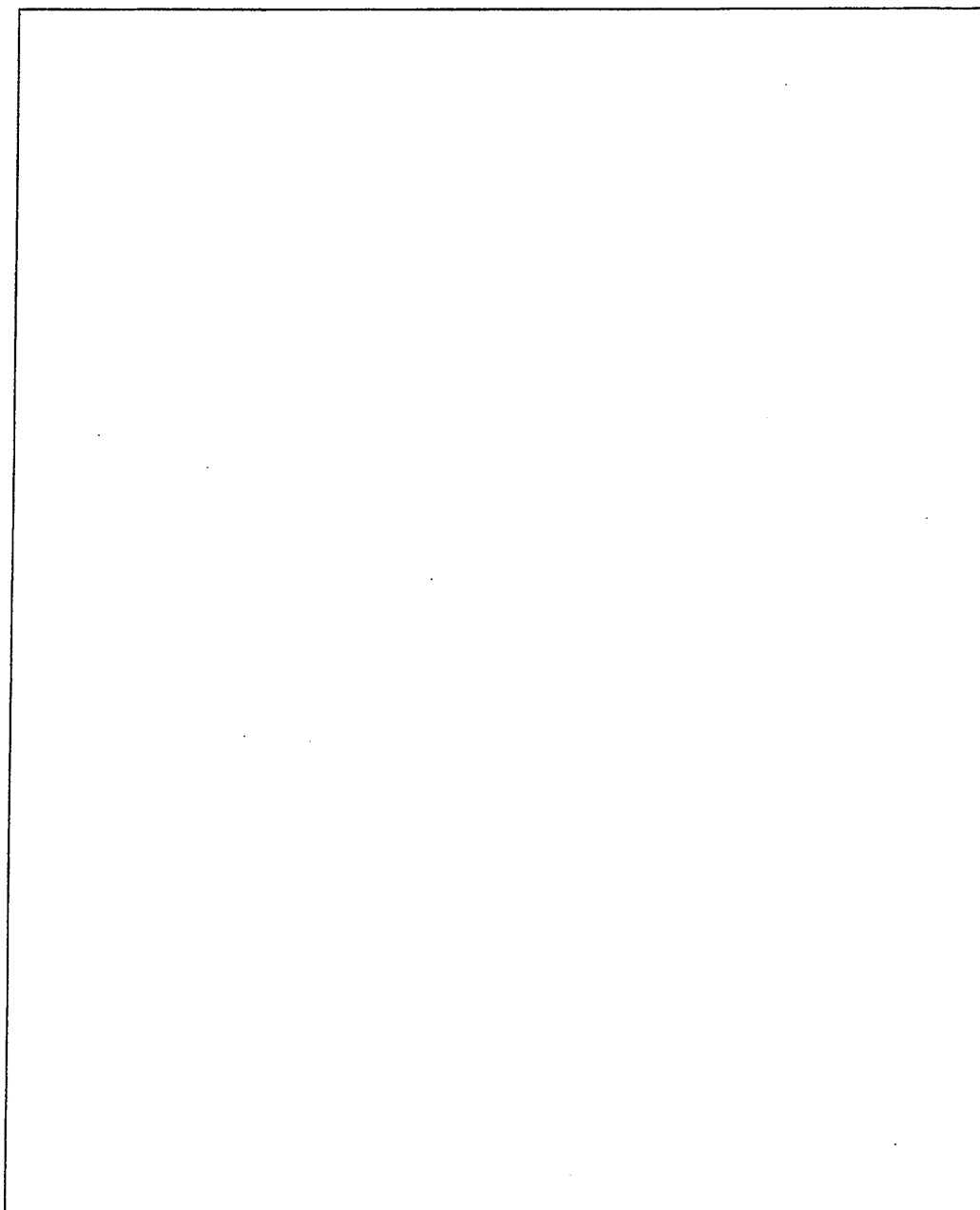
1.1 แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

1.2 แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2 แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3 แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



1.3 ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด
สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะทาง	ช่วงชั้นที่ เปิดสอน

1.4 สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1 ที่ดิน

2.1.1 จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2 ลักษณะ

- () ที่ลุ่ม
- () เนินเขา
- () ที่ราบ น้ำไม่ท่วม
- () อื่น ๆ

(บรรยาย).....

.....

.....

2.1.3 ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- () เอกชน
 () สาธารณประโยชน์
 () เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
 () ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน
 (ระบุชื่อและตำแหน่งสังกัด).....
 () อื่น ๆ

2.1.4 ผู้มอบโฉนดที่ดิน

- () เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
 () บุคคลอื่น ๆ
 (ระบุ).....

2.1.5 หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....

2.2 อาคารเรียน และอาคารประกอบ

2.2.1 อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

- 1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
 วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โคร่ง ไม้ไผ่ มุงแฝก ฯลฯ ระบุ).....
 สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
 สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

- 4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โกรง ไม้ไผ่ ไม้แฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.2 อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม (ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 1.2) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.3 อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้
- 1) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2.2.4 ล້วม จำนวน.....หลัง.....ที่
- 1) ล້วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) ล້วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.5 บ้านพัก

- 1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง ลูกจ้างในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
 - แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
 - วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง (ระบุ).....
 - สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม ระบุ).....
 - สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.6 อื่น ๆ ระบุ

.....

.....

.....

2.3 วัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.1 วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.3.2 ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

2.4 แหล่งเรียนรู้

.....

.....

.....

3. จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1 นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

3.2

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.3 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

3.4 คาดคะเนจำนวนนักเรียน 5 ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

4. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1 จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2 เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

5. ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

5.1 แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5.2 แนบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)

5.3 แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ส. 3

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบ
ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
2. ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน (ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1 เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2 ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบ ล. 4

ด้านหน้า

เลขที่.....		
บัตรแสดงความคิดเห็น การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....		
ชื่อ-สกุล..... สถานสภาพ ความคิดเห็น ผู้ปกครอง ☐ เลิก ☐ ไม่เลิก ☐ ชุมชน		
ลายมือชื่อ...../...../.....		

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน
ลายมือชื่อ..... ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

