

คู่มือดำเนินการ
สำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุของโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต ๓

กลุ่มนโยบายและแผน

๐๔๒-๒๑๙๓๔๘

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ได้จัดทำคู่มือดำเนินการสำหรับโรงเรียน
ประสบอุบัติเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการกรณีโรงเรียนในสังกัดประสบอุบัติเหตุ ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากพายุฝน
รุนแรง น้ำท่วมทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนที่ประสบอุบัติเหตุชำรุดเสียหาย เป็น
อุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งจะมีผลกระทบกับนักเรียน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือดำเนินการ
สำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุขึ้นเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน กรณีที่โรงเรียนได้รับเหตุภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก ฝนตกหนัก พายุรุนแรง หรืออื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการสิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการทันที ดังนี้

๑. ในกรณีที่โรงเรียนประสบภัยอุบัติเหตุกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่อยู่เวรตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้อำนาจการโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ที่รับผิดชอบทราบทันที

๓. ผู้ที่อยู่เวรของโรงเรียนรายงาน เหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้อำนาจการโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกการอยู่เวร

๔. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

๔.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรยามของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)

๔.๒ สำเนาทะเบียนการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาทะเบียนการอยู่เวร ความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้าน อย่างชัดเจนประมาณ ๓ - ๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๕. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายโดยแต่งตั้งจากครูในโรงเรียนอย่างน้อย ๓ คน

๖. คณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบเสียหาย ที่เกิดขึ้นให้อำนาจการโรงเรียนทราบ

๗. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการ เสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ให้โรงเรียนแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๒ สำเนาทะเบียนการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิด เหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาทะเบียนการอยู่เวร ความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๗.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบอุบัติเหตุ (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละ อาคาร แต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองได้ภาพถ่ายทุกภาพ)

๗.๔ สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ สำเนาบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ
รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน ๑ ชุด

๗.๖ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณการค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ และ Factor F) และเอกสารขึ้นทะเบียนสิ่งปลูก
สร้าง

๗.๖.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลาง
งานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๖.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม ให้ใช้ราคาตามที่สำนักงาน
พาณิชย์จังหวัดอุดรธานีกำหนด ณ ปัจจุบัน

๗.๖.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี
ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
ใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่
ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์ที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง ซ่อมแซม
มากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๖.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานีและ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัด
ที่สถานที่ตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด
ออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ ในการสืบและกำหนดราคา วัสดุ
ก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสาร การคำนวณ
ราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๖.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอด
แบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้าง อื่น และครุภัณฑ์ ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ รายละเอียดการซ่อมแซม และ
หน้า Factor F)

๗.๗.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลาง
งาน ปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๗.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงาน
พาณิชย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานีเผยแพร่

๗.๗.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี
ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์ จังหวัด
ใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่
ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือ ปรับปรุง
ซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๗.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานีและ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของ จังหวัดที่
สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง ซ่อมแซมมาก
ที่สุดออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบ และกำหนดราคา
วัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคา ประกอบไว้กับเอกสารการ
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๗.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗.๖ กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้ แบบ ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ จำนวน ๑ ชุด

๗.๘ กรณีขอรับการสนับสนุนเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้แบบ ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. ให้เลือกเอกสารที่จะส่งข้อ ๗.๖ หรือ ๗.๗ หรือ ๗.๘ เพียงข้อเดียว
๒. โรงเรียนสามารถใช้บัญชีราคาค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สพฐ. ประกอบในการจัดทำประมาณการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้
๓. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (กรมบัญชีกลาง)
๔. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะ (สำนักงบประมาณ)
๕. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัล)
๕. แบบบันทึกข้อความรายงานการอยู่เวร
๖. แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย
๗. แบบบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ
๘. แบบหนังสือรายงานเหตุการณ์ที่ประสบอุบัติเหตุ
๙. แบบหนังสือของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่ประสบอุบัติเหตุ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต.๓

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง รายงานเหตุการณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วย ข้าพเจ้า ได้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ที่โรงเรียน
.....เมื่อวันที่ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา..... เมื่อเวลา
.....ได้เกิดเหตุการณ์..... ทำให้อาคารเรียน
อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่ง โรงเรียน.....

ที่/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

ตามที่โรงเรียน.....ประสบอุบัติเหตุ..... เมื่อวันที่
.....ซึ่งเป็นเหตุทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความ
เสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ สำรวจความเสียหาย
ของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- ๑..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
- ๒..... ตำแหน่ง กรรมการ
- ๓..... ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบสภาพความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบและ
สิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบรายงานอุบัติภัยและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน
งบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต.๓

ที่...../.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบความเสียหาย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียน.....ได้เกิด.....ขึ้น ในวันที่.....ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ

กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วัน....เดือน....ปี พ.ศ.

เรื่อง รายงานโรงเรียนประสบภัย

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบันทีกการอยู่เวรฯ

จำนวน ๑ ชุด

๓. ภาพถ่ายความเสียหาย

จำนวน.....ภาพ

ด้วยเมื่อวันที่.....เวลา.....น. เกิดพายุฝนตกหนักสร้าง

ความเสียหายให้กับอาคาร.....แบบ.....ของ

โรงเรียน.....ได้รับความเสียหายมาก ขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ตรวจสอบสภาพความเสียหายแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายรายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้ง ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

งานใน ๑ ใน ๔ ของโรงเรียน

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ ผอ.ร.ร.....



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

วัน....เดือน....ปี พ.ศ.

เรื่อง รายงานโรงเรียนประสบภัย

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาบันทนาการอยู่เวร เหวของโรงเรียน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาบันทการรายงานตรวจสอบความเสียหายของคณะกรรมการ	จำนวน ๑ ชุด
	๕. แบบประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ และ Factor F)	จำนวน ๑ ชุด
	๖. ภาพถ่ายความเสียหาย	จำนวน.....ภาพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....อำเภอ.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ ได้รายงานเหตุการณ์ประสบอุบัติเหตุ เมื่อวันที่เวลา ได้รับผลกระทบจาก..... ทำให้อาคาร.....แบบ..... สร้าง พ.ศ.และสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับความเสียหาย ในส่วนของ.....ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายแล้ว ปรากฏว่ากระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน จึงเสนอขอสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสบภัยเป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

งานใน ๑ ใน ๔ ของโรงเรียน

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ ผอ.ร.ร.....

*** ราคาวัสดุก่อสร้างใช้ราคากลางของ กรมบัญชีกลางที่ สพฐ.จัดทำในแต่ละ

ปีงบประมาณ รายละเอียดจะเป็นราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดคู่มือประมาณการได้ที่

เว็บไซต์ของ สพฐ. ทาง <http://design.obec.go.th/bkprice.html>

ภาพถ่ายความเสียหาย



ขอรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของโรงเรียน.....อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ จริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

** ภาพถ่ายอาจมีมากกว่า ๒ รูป

รายการปริมาณงานและราคา

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่ **โรงเรียน.....**

สพป./สพม. อุตรธานี เขต 3

ประมาณราคาโดย

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		
	อาคารเรียนแบบ สปช.105/29 ขนาด 4 ห้องเรียน								
1	รายการรื้อถอน								
	1.1 รื้อหลังคากระเบื้องลอนคู่ สีซีเมนต์	135	ตร.ม.	-	-	20.00	2,700.00	2,700.00	
	1.2 รื้อฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.โครงเคร่าเหล็กอาบสังกะสี	162	ตร.ม.	-	-	30.00	4,860.00	4,860.00	
2	รายการปรับปรุง ซ่อมแซม								
	2.1 เปลี่ยนหลังคากระเบื้องลอนคู่ หนา 5 มม. สีซีเมนต์	135	ตร.ม.	120.00	16,200.00	15.00	2,025.00	18,225.00	
	2.2 ฝ้าเพดานยิปซัมบอร์ดหนา 9 มม.โครงเคร่าเหล็กอาบสังกะสี	162	ตร.ม.	665.00	107,730.00	308.00	49,896.00	157,626.00	
	2.3 เทพื้นปรับระดับ คสล. หนา 7 ซม. เสริมเหล็ก wiremesh	216	ตร.ม.	300.00	64,800.00	50.00	10,800.00	75,600.00	
	2.4 ปูกระเบื้อง ขนาด 0.60x0.60 ม.	216	ตร.ม.	300.00	64,800.00	100.00	21,600.00	86,400.00	
3	งานทาสี								
	3.1 ทาสีฝ้าเพดาน	162	ตร.ม.	40.00	6,480.00	30.00	4,860.00	11,340.00	
	ส้วมแบบ สปช 604/45 ขนาด 4 ที่นั่ง								
1	รายการรื้อถอน								
	1.1 รื้อหลังคากระเบื้องลอนคู่ สีซีเมนต์	50	ตร.ม.	-	-	20.00	1,000.00	1,000.00	
2	รายการปรับปรุง ซ่อมแซม								
	2.1 เปลี่ยนหลังคากระเบื้องลอนคู่ หนา 5 มม. สีซีเมนต์	50	ตร.ม.	120.00	6,000.00	15.00	750.00	6,750.00	
	2.2 ปูกระเบื้อง ขนาด 0.30x0.30 ม.	50	ตร.ม.	240.00	12,000.00	100.00	5,000.00	17,000.00	
รวมค่าวัสดุและค่าแรงงานทั้งหมด					278,010.00		103,491.00	381,501.00	

สรุปค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

£ งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

£	สถานที่	โรงเรียน.....	สพป.	อุดรธานี เขต 3
£	หน่วยงาน	โรงเรียน.....	สพป.	อุดรธานี เขต 3
£	แบบ ปร.4(ก) ที่แนบ	จำนวน 2 แผ่น	ประมาณราคาเมื่อวันที่	

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน หน่วย : บาท	Factor F	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	381,501.00	1.3074	498,774.41	
	เงื่อนไข				
	เงินล่วงหน้าจ่าย..... 0.00%				
	เงินประกันผลงานหัก..... 0.00%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้..... 6.00%				
	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม..... 7.00%				
รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม				498,774.41	
(สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)				ยอดสุทธิ	**
				498,000.00	

ผู้ประมาณราคาครู.....
(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน
(.....)

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นายศิวตล นนถาชา)

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
(นายอภิชาติ จันทร์เสนา)

สรุปราคาค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม

อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่	โรงเรียน.....	สพป.อุดรธานี เขต 3
หน่วยงาน	โรงเรียน.....	สพป.อุดรธานี เขต 3
แบบ ปร.4 (ก) ปร.5 ปร.6 และ Factor F ทั้งหมด	จำนวน	5 แผ่น
ประมาณราคาเมื่อวันที่		

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง หน่วย : บาท	หมายเหตุ
	สรุป		
1	ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม	498,000.00	
สรุป	รวมค่าปรับปรุง/ซ่อมแซมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)	498,000.00	

ผู้ประมาณราคา ครู.....
(.....)

รับรองความถูกต้อง ผู้อำนวยการโรงเรียน.
(.....)

รับรองความถูกต้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(นายคิวดล นนถาชา)

ตรวจสอบความถูกต้อง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
(นายอภิชาติ จันทรเสนา)

ตารางแสดงการคำนวณหาค่า FACTOR F งานอาคาร

งานปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

สถานที่ก่อสร้าง โรงเรียน.....

สพป.อุดรธานี เขต 3

หน่วยงาน โรงเรียน.....

เงื่อนไข			งาน(ทุน	FACTOR F
			ล้านบาท	
เงินล่วงหน้าจ่าย (ร้อยละ)	0.00%		<0.5	1.3074
ค่าประกันผลงาน หัก (ร้อยละ)	0.00%		1	1.3050
ดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละ)	6.00%		2	1.3035
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) (ร้อยละ)	7.00%		5	1.3003
สูตรคำนวณหาค่า FACTOR F			10	1.2943
			15	1.2594
สูตรการหาค่า Factor F = D - $\frac{[(D - E) \times (A - B)]}{(C - B)}$			20	1.2518
			25	1.2248
			30	1.2164
เมื่อ A = ค่าวัสดุและแรงงานต้นทุน	=	381,501.00	40	1.2161
B = ค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	=	-	50	1.2159
C = ค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	=	500,000.00	60	1.2061
D = Factor F ของค่างานตัวต่ำกว่าต้นทุน	=	1.3074	70	1.2050
E = Factor F ของค่างานตัวสูงกว่าต้นทุน	=	1.3074	80	1.2050
แทนค่า $1.3074 - \left[\frac{(1.3074 - 1.3074) \times (381,501.00 - -)}{(500,000.00 - -)} \right]$ สรุปค่าต้นทุนงาน 381,501.00 บาท ค่า FACTOR F เท่ากับ <u>1.3074</u>			90	1.2049
			100	1.2049
			150	1.2023
			200	1.2023
			250	1.2013
			300	1.1951
			350	1.1866
			400	1.1858
			500	1.1853
			>500	1.1788

1. กรณีค่างานอยู่ระหว่างช่วงของค่างานต้นทุนที่กำหนด ให้เทียบอัตราส่วนเพื่อหาค่า Factor F

2. ถ้าเป็นงานเงินกู้ให้ใช้ Factor F ในช่อง " รวมในรูป Factor "

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณราคา